

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради НУВГП

Від 30 жовтня 2020 року № 10

Голова Вченої Ради НУВГП

В. С. Мошинський



ПОЛОЖЕННЯ
Надслучанського інституту
Національного університету водного господарства
та природокористування
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 38503405

*Прийнято загальними
зборами трудового колективу
Надслучанського інституту НУВГП
23 жовтня 2020 р., протокол № 2
Введено в дію наказом ректора НУВГП
«30» ТРУДНЯ 2020 р. № 741*

Березне – 2020

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Завдання, права та обов'язки Інституту	5
3.	Структура Інституту	9
4.	Управління Інститутом	10
	4.1. Директор Інституту.....	10
	4.2. Права та обов'язки директора.....	12
	4.3. Підстави дострокового розірвання контракту з директором Надслучанського інституту	14
5.	Повноваження органів управління Інститутом.....	14
6.	Органи громадського самоврядування Інституту.....	18
7.	Органи студентського самоврядування в Інституті.....	20
8.	Учасники освітнього процесу Інституту.....	22
9.	Наукова діяльність Інституту.....	25
10.	Права інтелектуальної власності та їх захист в Інституті.....	26
11.	Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність Інституту.....	27
12.	Джерела надходження і порядок використання коштів і майна Інститутом.....	28
13.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності Інституту	32
14.	Концепція освітньої діяльності Інституту.....	32
15.	Порядок внесення змін до Положення Інституту	34
16.	Порядок реорганізації та ліквідації Інституту	34
17.	Порядок запровадження Положення Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування.....	35

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НУВГП і є документом, який регламентує діяльність Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування як відокремленого підрозділу.

1.2. Найменування Інституту:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – Надслучанський інститут Національного університету водного господарства та природокористування.

1.2.2. Повне найменування англійською мовою – Nadsluchansky Institute The National University of Water and Environmental Engineering.

1.2.3. Скорочене найменування українською мовою – НСІ НУВГП.

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою – NSI NUWEE.

1.3. Місцезнаходження Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування: Україна, 34600, м. Березне, вул. Чорновола, 25, тел. (03653) 5-52-45, електронна адреса: lisinstitut@nuwm.edu.ua.

1.4. Надслучанський інститут Національного університету водного господарства та природокористування створений відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2012 року № 670-р, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09 жовтня 2012 року № 1084 та рішення Вченої ради Національного університету водного господарства та природокористування від 30 листопада 2012 року протокол № 13 на базі вищого навчального закладу «Надслучанський інститут» у формі ТЗОВ.

1.5. Інститут є навчальним, науковим та виховним закладом, що об'єднує кафедри, відділи, центри, лабораторії та інші допоміжні підрозділи, які забезпечують підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними ступенями, і відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти, а також іншим завданням вищої освіти України, та має відповідний рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.6. Надслучанський інститут Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Інститут) є відокремленим структурним підрозділом Національного університету водного господарства та природокористування (далі – Університет), який проводить освітню діяльність та здійснює:

підготовку фахівців з вищою освітою відповідних ступенів, за обраними ними спеціальностями, згідно з державними замовленнями та за кошти юридичних і фізичних осіб (у тому числі іноземних громадян);

підвищення кваліфікації, перепідготовку кваліфікованих робітників та фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами післядипломної підготовки;

довузівську підготовку громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

підготовку громадян за узгодженими між навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами;
здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародної діяльності;
науково-дослідницька робота;
профорієнтаційна, виховна, культурно-освітня, методична, видавнича, поліграфічна, спортивна, медична практика та оздоровча діяльність;
фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність в Україні та за її межами;
інші види діяльності.

1.7. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.8. Інститут несе відповідальність за:

1.8.1. Дотримання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів.

1.8.2. Дотримання стандартів освітньої діяльності та вищої освіти.

1.8.3. Забезпечення безпечних умов життєдіяльності та здійснення освітньої діяльності.

1.8.4. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.8.5. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, юридичними і фізичними особами, а також за міжнародними угодами.

1.8.6. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.9. Акредитований з визначених спеціальностей Інститут має право видавати дипломи (або інший документ) про здобуття освіти і певної кваліфікації за державними зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.10. Інститут, державної форми власності, не має статусу юридичної особи, має самостійний баланс, печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо, іншу символіку, рахунки в банках (державному казначействі) та депозитні рахунки, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.11. Основними напрямками діяльності Інституту є:

1.11.1. Підготовка фахівців з вищою освітою відповідних ступенів, за обраними ними спеціальностями, згідно з державними замовленнями та за кошти юридичних і фізичних осіб (у тому числі іноземних громадян).

1.11.2. Здійснення на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, державними установами зайнятості та фізичними особами професійного навчання громадян, які не зайняті у сфері послуг або потребують перекваліфікації.

1.11.3. Проведення прикладних наукових досліджень.

1.11.4. Науково-дослідницька та науково-виробнича діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються відповідно до вимог

Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» тощо.

1.11.5. Підвищення фахового рівня, перепідготовка кваліфікованих робітників та фахівців господарського комплексу за договорами з фізичними і юридичними особами та державними установами зайнятості.

1.11.6. Культурно-освітня, навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність.

1.12. Інститут гарантує для працівників та студентів дотримання прав і свобод згідно з чинним законодавством України, віддаючи перевагу загальнолюдським моральним цінностям, не політизує навчальний процес і науково-виробничу діяльність.

1.13. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників, робочий час, їх гарантії, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

1.14. Діяльність Інституту вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Інституті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.15. В Інституті діють профспілкові, громадські організації, наукові, спортивні та інші товариства, творчі спілки, клуби, асоціації, зареєстровані згідно з чинним законодавством, які можуть реалізовувати свою діяльність через своїх членів – співробітників, викладачів та студентів Інституту.

1.16. Навчання в Інституті проводиться державною мовою.

1.17. Навчальний процес в Інституті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних й інструктивних актів.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.1.3. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну, творчу, мистецьку діяльність.

2.1.4. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство.

2.1.5. Формування соціально зрілої, творчої особистості. Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

2.1.6. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, студентами, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.7. Забезпечення набуття студентами знань, навичок і вмінь у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності; забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб у дусі патріотизму і поваги до Конституції України.

2.1.8. Вивчення попиту на спеціальності та потреби ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

2.1.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.1.10. Здійснення атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

2.1.11. Забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою відповідних ступенів за обраними ними спеціальностями, згідно з державними замовленнями та за кошти юридичних і фізичних осіб (у тому числі іноземних громадян).

2.1.12. Інформування студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

2.1.13. Підготовка молоді до самостійної науково-практичної діяльності.

2.1.14. Проведення наукових досліджень.

2.1.15. Розвиток науково-технічної творчості студентів через студентське наукове товариство.

2.1.16. Просвітницька діяльність.

2.1.17. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.18. Інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

2.2. Інститут як відокремлений структурний підрозділ Національного університету водного господарства та природокористування для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

2.2.1. Визначати зміст освіти з урахуванням стандартів освітньої діяльності та освітніх програм.

2.2.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

2.2.3. Обирати типи програм підготовки здобувачів освіти відповідного ступеня, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

2.2.4. Отримувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, матеріали тощо), а також

оборотні та необоротні активи на баланс Інституту відповідно до рішень органів державної влади або місцевого самоврядування, Університету, благодійних фондів, отримувати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб.

2.2.5. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до чинного законодавства України в межах кошторисних призначень Інституту.

2.2.6. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних (з наданням медичних послуг працівникам, студентам), культурних закладів.

2.2.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів навчально-виробничої та соціальної бази на умовах підряду або господарським способом за погодженням з Університетом.

2.2.8. Користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством.

2.2.9. Брати участь у галузевих, міжгалузевих, а також міжнародних конференціях, симпозіумах, з'їздах, нарадах, семінарах тощо, у діяльності міжнародних організацій.

2.2.10. Отримувати за підсумком акредитації додаткові права та пільги, які передбачені для закладів відповідного рівня.

2.2.11. Визначати форму та засоби навчально-виховного процесу, виходячи з ліцензованої програми освітньої діяльності.

2.2.12. Готувати фахівців за державним замовленням галузевих міністерств, підприємств, організацій (незалежно від форм власності), місцевої виконавчої влади, громадських організацій, за договорами з юридичними та фізичними особами.

2.2.13. Присуджувати ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні.

2.2.14. Організовувати курси підвищення кваліфікації фахівців відповідно до цільових заявок підприємств, організацій, установ, окремих громадян.

2.2.15. Проводити перепідготовку науково-педагогічних кадрів.

2.2.16. Проводити наукові та науково-методичні конференції, наради, семінари тощо.

2.2.17. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

2.2.18. Надавати додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства.

2.2.19. Приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників.

2.2.20. Формувати та подавати на затвердження ректору Університету штатний розпис.

2.2.21. Організовувати курси підготовки для абітурієнтів з метою вступу до Інституту, в тому числі і для іноземних громадян.

2.2.22. Створювати в установленому порядку структурні підрозділи, здавати в оренду приміщення відповідно до норм чинного законодавства України.

2.2.23. Всі надходження від надання платних послуг використовувати на утримання Інституту відповідно до витрат, передбачених кошторисом.

2.2.24. Утворювати у встановленому порядку фонди соціального розвитку, матеріального заохочення, благодійні, а також інші, необхідні для забезпечення своєї діяльності відповідно до чинного законодавства.

2.2.25. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними та фізичними особами.

2.2.26. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

2.2.27. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, інших джерел надходжень.

2.2.28. Створювати власні або використовувати за договором, дозволом інші матеріально-технічні бази для проведення освітньої діяльності, навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності.

2.2.29. Сприяти діяльності органів громадського та студентського самоврядування.

2.2.30. Користуватися пільгами, встановленими законодавством для навчальних закладів, в тому числі з оподаткування.

2.2.31. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.2.32. Здійснювати будівництво, реконструкцію та придбання житла для працівників Інституту, надавати придбане або збудоване житло працівникам Інституту із частковою оплатою його вартості відповідно до чинного законодавства.

2.3. Інститут зобов'язаний:

2.3.1. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.3.2. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

2.3.4. Дотримуватись системи державних та галузевих стандартів вищої освіти України.

2.3.5. Виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання для підготовки фахівців на рівні стандартів освітньої діяльності.

2.3.6. Створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності.

2.3.7. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства.

2.3.8. Виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами.

2.3.9. Дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна.

2.3.10. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний і поточні ремонти основних фондів відповідно до законодавства.

2.3.11. Здійснювати оперативну діяльність з матеріального забезпечення основних напрямків роботи Інституту.

2.3.12. Забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.

2.3.13. Забезпечувати дотримання законодавства з безпеки життєдіяльності.

2.3.14. Здійснювати організацію своєчасної здачі фінансової, податкової, статистичної та інших видів звітності відповідно до чинного законодавства.

2.3.15. Сприяти розвитку студентського самоврядування.

2.3.16. Здійснювати інші завдання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» тощо.

2.4. Інститут зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні стандартів освітньої діяльності.

Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

2.5. Директор Інституту та особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку несуть відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організаціях статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

2.6. Діяльність політичних партій, релігійних організацій та рухів під час навчального процесу в Інституті не допускається.

2.7. Діловодство в Інституті ведеться державною мовою України.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структурні підрозділи Інституту утворюються, ліквідовуються, реорганізуються, припиняють свою діяльність за рішенням, ухваленим вченою радою Університету, що затверджується ректором.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є:

3.2.1. Кафедра – базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей.

3.2.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри

обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Директор укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.2.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього і виховного процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.3. Навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами.

3.4. Бібліотека.

3.5. Адміністративно-управлінські, начальнично-методичні та господарські підрозділи.

3.6. Надслучанський інститут може мати у своєму складі бухгалтерію, відділ кадрів, відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, курси, структурні підрозділи, що надають платні, в тому числі освітні послуги, додаткові освітні послуги, гуртожитки, спортивний комплекс, а також інші підрозділи, діяльність яких не суперечить Статуту Університету, цьому Положенню і не заборонена чинним законодавством України.

3.7. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до Положень, які розробляються згідно з чинним законодавством, погоджуються органом громадського самоврядування і затверджуються директором Інституту.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:
автономії та самоврядування;
розмежування прав повноважень та відповідальностей;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.1. Директор Інституту.

4.1.2. Керівництво діяльністю Інституту здійснює директор.

4.1.2.1. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років, а також повинен вільно володіти державною мовою та бути громадянином України.

4.1.2.2. Директор Інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням висновків трудових колективів кафедр Інституту, вченої ради Інституту, а також органу громадського самоврядування Інституту.

4.1.2.3. Висновки кафедр, вченої ради та органу громадського самоврядування Інституту про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд

конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання (якщо такі є), які викладені в письмовій формі.

Конкурсна комісія ухвалює рекомендації (рекомендує або не рекомендує) стосовно претендентів на заміщення посади директора Інституту та передає їх для розгляду на засіданні вченої ради Університету.

4.1.2.4. Негативні пропозиції трудового колективу Інституту не дають права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

4.1.2.5. Вчена рада Університету розглядає кандидатури претендентів на заміщення посади директора інституту та оголошує висновки колективів кафедр інституту, рекомендації вченої ради інституту, рішення органу громадського самоврядування інституту та рекомендації конкурсної комісії та таємним голосуванням обирає на посаду директора Інституту.

4.1.2.6. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо на засіданні Вченої ради були присутні не менше 2/3 членів Вченої ради.

4.1.2.7. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

4.1.2.8. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, а також якщо голоси розділилися порівно (два претендента), на цьому ж засіданні вченої ради Університету.

4.1.2.9. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради Університету, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або за результатами конкурсу не було рішення введено в дію мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади директора інституту.

4.1.2.10. Ректор Університету укладає з директором Інституту контракт строком на п'ять років.

4.1.2.11. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.1.2.12. Одна і та сама особа не може бути директором більше ніж два строки.

4.1.2.13. Функціональні обов'язки директора визначаються Законом України «Про вищу освіту», даним Положенням, яке затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора та довіреністю, виданою ректором Університету.

4.1.3. Наймання на роботу і звільнення з роботи заступників директора та керівників структурних підрозділів здійснюється наказом директора Інституту на умовах, передбачених чинним законодавством

України за трудовим договором, у тому числі за контрактом; наймання заступників директора може здійснюватися на основі конкурсного відбору.

4.1.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

4.1.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.1.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

4.1.7. Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором відповідно до чинного законодавства.

4.1.8. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

4.1.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.1.10. Відволікання науково-педагогічних та педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.2. Права та обов'язки директора Інституту:

4.2.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор.

4.2.2. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю, виданою ректором Університету, в межах повноважень, передбачених довіреністю та цим Положенням.

4.2.3. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту;
- формує штатний розпис із затвердження ректора Університету;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і працівниками всіх підрозділів Інституту;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Інституту;
- притягає їх в установленому порядку до матеріальної відповідальності;

забезпечує виконання кошторису, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

забезпечує збереження матеріальних і грошових цінностей Інституту;

формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

здійснює набір вступників та надає інші освітянські послуги відповідно до законодавства;

здійснює переведення, поновлення та відрахування студентів, за погодженням з органами студентського самоврядування, та здійснює інші дії, пов'язані з навчальним процесом;

забезпечує проведення профорієнтаційної роботи Інституту та Університету;

забезпечує виконання кошторису;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

призначає заступників, за погодженням з органами студентського самоврядування, визначає їхні функціональні обов'язки, делегуючи їм частину своїх повноважень;

здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією навчально-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

здійснює контроль за організацією побутового обслуговування студентів і працівників, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців з робітничих професій, молодших бакалаврів та/або бакалаврів, молодших спеціалістів, спеціалістів з визначених спеціальностей;

забезпечує захист відомостей, що складають державну, службову, комерційну таємницю;

організовує стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

організовує атестацію педагогічних працівників;

організовує роботу з розробки, затвердження та узгодження інтегрованих навчальних планів з навчальними планами Університету для здійснення ступеневої підготовки фахівців;

організовує роботу з ліцензування та акредитації Інституту згідно з чинним законодавством України;

укладає договори (в тому числі має право змінювати, припиняти дію договорів, виконувати договори, приймати виконання тощо) в межах коштів, що знаходяться на рахунках Інституту;

укладає угоди про спільну діяльність з навчальними закладами всіх типів, установами, підприємствами та організаціями тощо;

проводить профорієнтаційну роботу серед випускників закладів загальної середньої освіти II-III ступенів, ліцеїв, гімназій та закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти з метою залучення найбільш підготовленої молоді для вступу до Інституту та Університету;

за довіреністю представляє інтереси Національного університету водного господарства та природокористування в державних та громадських органах, установах, організаціях, у відносинах з окремими фізичними особами при вирішенні питань, що впливають з діяльності Інституту;

здійснює інші дії, необхідні для нормального функціонування Інституту, відповідно до законодавства.

4.2.4. Директор може делегувати частину своїх обов'язків своїм заступникам директора, завідувачам відділень, іншим керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплюються відповідними наказами, посадовими інструкціями, що затверджуються директором.

4.2.5. На час тимчасової відсутності директора (відпустки, відрядження тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з заступників.

4.2.6. Директор є розпорядником коштів Інституту.

4.2.7. Директор щорічно звітує про виконану роботу перед трудовим колективом Інституту та ректоратом Університету.

4.2.8. Директор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

4.3. Підстави дострокового розірвання контракту з директором Надслучанського інституту:

4.3.1. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту.

4.3.2. Пропозиція про звільнення директора вноситься до органу громадського самоврядування не менш як половиною голосів складу органу громадського самоврядування.

4.3.3. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування Інституту.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Управління Інститутом здійснюється на засадах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності

Міністерства освіти і науки України, органів управління Інституту; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються дорадчі та робочі органи.

Робочими органами Інституту є: директорат, Приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.2.1. Директорат:

5.2.1.1. Склад директорату затверджується директором Інституту. Ведення діловодства директорату покладається на секретаря директорату.

5.2.1.2. Директорат забезпечує оперативне керівництво роботою всіх структурних підрозділів Інституту.

5.2.1.3. Основною формою роботи директорату є засідання, які веде директор, а в разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки директора за наказом.

5.2.1.4. Засідання проводяться відповідно до плану роботи або за потребою і оформляються протоколом.

5.2.1.5. Протоколи засідання директорату підписуються директором та секретарем.

5.2.1.6. Рішення директорату, підписані директором або особою, яка виконує обов'язки директора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Інституту в питаннях, що їх стосуються.

5.2.2. Приймальна комісія:

5.2.2.1. Приймальна комісія – робочий орган Інституту, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

5.2.2.2. Склад Приймальної комісії затверджується директором Інституту, який є головою комісії, відповідно до вимог Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України.

5.2.2.3. Функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу України.

5.3. Дорадчими органами Інституту є навчально-методична рада тощо.

5.4. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.5. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту.

5.6. Вчена рада.

5.6.1. Колегіальним органом управління Інституту є Вчена рада Інституту, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом директора.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.6.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним

голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами директор Інституту, заступники директора, учений секретар, директор бібліотеки або бібліотекар, головний бухгалтер або особа відповідальна за ведення бухгалтерського обліку, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених цим Положенням Інституту.

Квоти виборних представників складу Вченої ради Інституту для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників із числа педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

5.6.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити педагогічні, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.6.4. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.6.5. Склад Вченої ради та зміни у ньому затверджує директор своїми наказами. Із складу Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Інститутом та членів – працівників Інституту, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради, а також членів, які подали на ім'я голови Вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

5.6.6. Новостворені кафедри набувають права представництва у Вченій раді Інституту. Представників кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної Вченої ради Інституту.

5.6.7. У разі, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданні Вченої ради три і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Інституту подає на розгляд конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу Вченої ради Інституту, та обрання нового представника в склад ради.

5.6.8. Основними функціями Вченої ради є вдосконалення форм і методів проведення навчально-виховного процесу, підвищення науково-

педагогічної майстерності викладачів. Вчена рада проводить свої засідання не рідше одного разу в місяць.

5.6.9. Вчена рада Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

- розробляє і подає конференції трудового колективу Інституту проект Положення Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- розглядає плани перспективного розвитку Інституту, зокрема стратегію інноваційного розвитку Інституту, програму кадрового забезпечення тощо;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Інституту та її подальше вдосконалення;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в головному управлінні Державної казначейської служби України, або у банківських установах;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- встановлює інші форми освітнього процесу та види навчальних занять;

- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразки та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів;

- розглядає питання підготовки та видання підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;

- оцінює науково-педагогічну діяльність кафедр Інституту;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Положенням Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

- розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;

- розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Інституту;

- затверджує Положення про робочі та дорадчі органи;

- розглядає та затверджує символіку й атрибутику Інституту;

приймає рішення про призначення персональних стипендій;
 висуває та представляє кандидатури працівників Інституту до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
 розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;
 затверджує правила прийому до Інституту;
 приймає рішення щодо представників організацій роботодавців у складі Вченої ради Інституту;
 вносить пропозиції до органу громадського самоврядування Інституту щодо звільнення директора Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, умовами контракту;
 надає рекомендації щодо кандидатів на посади директора Інституту та завідувачів кафедр;
 рекомендує кандидатури до вступу в аспірантуру;
 обирає на посаду таємним голосуванням старших викладачів, викладачів, асистентів;
 вносить пропозиції на Вчену раду Університету щодо створення, закриття, об'єднання та перейменування кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Інституту;
 розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Положення.

5.6.10. З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», створення умов для ефективного розв'язання конкретних проблем Інституту та приведення своєї діяльності у відповідність до вказаних вимог можуть бути створені постійно діючі комісії Вченої ради Інституту з питань науково-дослідної роботи, організації навчального процесу, планування перспективного розвитку Інституту, розроблення стратегії інноваційного розвитку Інституту, розроблення програми кадрового забезпечення тощо. Голів постійно діючих комісій призначає голова Вченої ради Інституту.

5.6.11. Склад постійно діючих комісій на затвердження Вченою радою виносить голова Вченої ради Інституту за пропозиціями Голів постійно діючих комісій.

5.6.12. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами, розпорядженнями директора Інституту.

5.6.13. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасоване Вченою радою Університету, якщо воно суперечить законодавству України та Статуту Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

6.2. В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з

числа осіб, які навчаються у Інституті. При цьому 75 відсотків складу загальних зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту, які працюють на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів та до 10 відсотків представники інших (не науково-педагогічних) працівників, які обираються працівниками шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів ($K_{\text{дел}}$) загальних зборів трудового колективу визначається залежно від кількості всіх педагогічних, науково-педагогічних працівників ($K_{\text{пед.}}$), які працюють в Інституті на постійній основі, на момент проведення зборів, а саме: $K_{\text{дел}} = K_{\text{пед.}} / 0,75$ із заокругленням до меншого цілого числа.

Науково-педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, обов'язково є делегатами загальних зборів навчального закладу.

Кількість делегатів з числа студентів ($K_{\text{дел, студ}}$) визначається наступним чином: $K_{\text{дел, студ}} = K_{\text{дел}} * 0,15$ із заокругленням до більшого цілого числа.

Кількість делегатів з числа інших працівників ($K_{\text{дел.інш.}}$) визначається наступним чином: $K_{\text{дел.інш.}} = K_{\text{дел}} - K_{\text{пед.}} - K_{\text{дел, студ}}$.

6.3. Орган громадського самоврядування Інституту:

- заслуховує звіт та оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- приймає Положення Інституту, а також вносить зміни до нього;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує Положення про студентське самоврядування Інституту;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до КЗпП України, визначає чисельність, склад і строк повноважень її;
- розглядає проект Колективного договору, схвалює і встановлює термін для підписання уповноваженими представниками сторін;
- подає пропозиції вченої раді Інституту щодо кандидатур на посаду директора Інституту, визначених шляхом таємного голосування;
- подає пропозиції Вченої раді Інституту щодо звільнення з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- розглядає інші питання своєї діяльності.

6.4. Рішення з діяльності Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу органу громадського самоврядування.

6.5. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування.

6.6. Загальні збори (конференція) скликаються не рідше ніж один раз на рік.

7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В ІНСТИТУТІ

7.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які навчаються в Інституті. Усі особи, які навчаються в навчальному закладі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Інституті, безпосередньо через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, гуртожитку, Інституту.

7.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

7.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

7.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.10. З припиненням студентом навчання в Інституті припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.11. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

7.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

відрахування осіб, які навчаються в Інституті та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

призначення заступників директора Інституту;

діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

7.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.14. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.15. Директор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Інституту;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІНСТИТУТУ

8.1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Надслучанському інституті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Інституту.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.2. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників, інших працівників, робочий час, їх гарантії, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про

наукову і науково-технічну діяльність» інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

8.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір відповідно до Порядку, який затверджується Вченою радою Університету.

8.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.6. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, виховної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

8.7. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні працівники та інші працівники Інституту у встановленому порядку можуть бути:

представлені до державних нагород;

представлені до присудження Державних премій України, присвоєння почесних звань, відзначені іншими державними преміями, знаками, грамотами;

заохочені іншими видами морального і матеріального стимулювання тощо.

8.8. Форми освітнього процесу, види навчальних занять встановлюються Законом України «Про вищу освіту». Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.9. Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.10. Особами, які навчаються в Інституті, є:

здобувачі вищої освіти;

інші особи, які навчаються у Інституті.

8.11. Права, обов'язки осіб, які навчаються, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

8.12. Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування, розроблених на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

8.13. Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України не пізніше 15 жовтня року, що передує року вступу до вищого навчального закладу.

8.14. Прийом на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра чи бакалавра здійснюється на основі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників та рівня їх творчих та/або фізичних здібностей з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту.

8.15. Прийом на основі ступеня молодшого бакалавра під час вступу на споріднену або іншу спеціальність для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань.

8.16. Прийом до Інституту здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому до Інституту, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Інституту несе директор.

8.17. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Інституті, здійснюється відповідно до законодавства України.

8.18. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію навчального процесу, що затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.19. Основними формами здобуття освіти в Інституті є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна.

8.20. Особа має право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

8.21. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:
навчальні заняття;
самостійна робота;
практична підготовка;
контрольні заходи.

8.22. Основними видами навчальних занять в Інституті є:
лекція;
лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
консультація.

8.23. Випускники вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту». Заклади вищої освіти не зобов'язані здійснювати працевлаштування випускників.

8.24. Керівництво Інституту забезпечує учасникам освітнього процесу: належні умови праці, побуту, відпочинку; правовий, соціальний, професійний захист; встановлення посадових окладів та надбавок до них відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства України; соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативних актів України.

8.25. Директор Інституту визначає права та обов'язки заступників директора інституту, керівників структурних підрозділів відповідно до функцій, які вони виконують.

8.26. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників, робочий час, їх гарантії, післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

8.27. Науково-педагогічні працівники підвищують свій професійний рівень, кваліфікацію та проходять стажування у таких формах і в такі терміни:

навчання у навчально-наукових інститутах, інституті післядипломної освіти та на профільних кафедрах Університету, в інших навчальних закладах, установах, організаціях та підприємствах за відповідним профілем один раз на п'ять років.

8.28. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Інституту, його видатки та доходи, стан майна Інституту та порядок його використання.

8.29. Положення та інші документи Інституту, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Інституту та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Інституту.

8.30. Інститут зобов'язаний публікувати на своїх офіційних веб-сайтах:

- 1) кошторис Інституту на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

8.31. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів під час навчального процесу в Інституті не допускається.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у вищих навчальних закладах є невід'ємною складовою освітньої діяльності і

проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

розвиток прикладних наукових досліджень тощо.

9.3. Інститут проводить наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Організація наукової діяльності в Інституті покладається на директора.

9.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів:

державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

що надійшли до навчального закладу за виконання науково-дослідних, конструкторських, госпдоговірних робіт за договорами з юридичними та фізичними особами;

власних або залучених коштів підприємств, установ та організацій;

коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;

грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, не заборонених законом.

9.5. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Інституті можуть залучатися науково-педагогічні і наукові працівники Інституту, Університету, інші працівники вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Інституті, а також працівники Інституту та інших організацій.

9.6. Наймання на роботу для виконання науково-дослідницьких, госпдоговірних робіт (на штатні посади або за сумісництвом) проводиться відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЇХ ЗАХИСТ В ІНСТИТУТІ

10.1. Набуття, охорона та захист прав Інституту й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

10.2. Інститут має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.3. Витрати Інституту, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Інституту.

10.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Інституту у порядку, передбаченому законом.

10.5. Інститут здійснює заходи із впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.6. Інститут здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10.7. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

11.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства.

11.2. Міжнародне співробітництво здійснюється шляхом укладання договорів та контрактів, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, громадськими організаціями тощо відповідно до законодавства.

11.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- організація та проведення спільних наукових досліджень;
- навчання іноземних громадян;
- організації спільної підготовки і стажування студентів;
- виконання спільних науково-дослідних, дослідно-конструкторських та госпдоговірних робіт;
- виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав, міжнародними організаціями;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Інституту з іноземними партнерами;
- участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного європейського простору вищої освіти;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.5. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:
 провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
 виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
 проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
 участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;
 здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

11.6. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Інституті здійснюється за міждержавними угодами України з іншими країнами, а також за угодами, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

11.7. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Інститутом для забезпечення його власної статутної діяльності за кошторисом згідно з чинним законодавством України.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТОМ

12.1. Майно Інституту є державною власністю та закріплюється за Інститутом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Національного університету водного господарства та природокористування та вищого колегіального органу самоврядування Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.

12.2. Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в головному управлінні Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріальної бази Інституту, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах діяльності Інституту, передбаченої цим Положенням.

12.3. Основне фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового

та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.4. Фінансування Інституту може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Додатковими (позабюджетними) джерелами надходження коштів та майна Інституту є:

кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Інститутом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

доходи від надання платних додаткових освітніх послуг;

доходи від господарської діяльності;

доходи передавання в оренду майнових об'єктів;

банківські кредити і позички;

дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

інші кошти з позабюджетних джерел фінансування тощо.

12.5. Фінансування діяльності Інституту та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

12.6. Оплата праці в Інституті здійснюється згідно із Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» відповідно до трудового законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України, Національного університету водного господарства та природокористування.

12.7. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор і яке є додатком до Колективного договору.

12.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або

добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Інституту для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.9. За рахунок коштів спеціального фонду Інститут має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до навчально-виховного процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

12.10. Власними джерелами фінансування діяльності Інституту (платними послугами) є:

кошти, одержані за навчання, підготовку відповідно до укладених договорів з вітчизняними та іноземними студентами;

кошти, одержані за виконання науково-дослідних робіт та інших робіт (послуг), виконаних Інститутом на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;

надходження за оренду приміщень, майна тощо;

кредити банків, валютні надходження;

депозитні вклади та доходи від них, дивіденди від цінних паперів;

кошти, отримані від господарської та виробничої діяльності, визначені у переліку платних послуг, які можуть надаватися Інститутом відповідно до законодавства;

кошти, отримані за проживання у гуртожитках;

кошти, отримані від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних), за здані у вигляді брухту і відходів чорні, кольорові метали у розмірах, що згідно із законодавством залишаються у розпорядженні Інституту;

інші, не заборонені законодавством джерела.

12.11. Інші джерела надходжень (власні надходження).

До інших джерел надходжень належать:

благодійні внески, гранти, дарунки (добровільна безповоротна та безоплатна допомога) або передача майна, в тому числі внесків від спонсорів та меценатів, а також всілякі пожертви;

інші кошти, які надходять до Інституту від підприємств, установ, організацій та приватних осіб для виконання окремих доручень;

інвестиції, у тому числі і на спорудження житлових будинків тощо.

12.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження діяльності Інституту в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

12.13. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.14. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.15. Директор Інституту та особа відповідальна за ведення бухгалтерського обліку несуть відповідальність за організацію бухгалтерського обліку і забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організацію статистичної звітності відповідно до законодавства.

12.16. Платні послуги, що надаються Інститутом:

12.16.1. Інститут відповідно до законодавства та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного виду діяльності.

12.16.2. Державні вищі навчальні заклади мають право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

12.16.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Інституту, що діють на підставі окремих Положень, затверджених відповідно до законодавства та цього Положення.

12.16.4. Платні освітні та інші послуги надаються Інститутом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги після отримання таких дозвільних документів.

12.16.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, професійного навчання, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

12.16.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Інститутом в національній валюті.

12.16.7. Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

12.16.8. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

12.17. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

13.1. Інститут відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про Державну казначейську службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 215, Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 року № 44 та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування та Університету.

13.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

13.4. Директор Інституту та особа відповідальна за ведення бухгалтерського обліку несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.5. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством.

14. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

14.1. Концепція освітньої діяльності Інституту – програмний документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Інституту, що спрямовані на забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

14.2. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указу Президента України «Про Основні напрями реформування вищої освіти в Україні», Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття).

14.3. Цілями освітньої діяльності Інституту є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Інституті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості.

Надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для

задоволення потреб громадян і держави в якісній професійній освіті шляхом підготовки високоосвічених, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців для практичної і наукової діяльності, здатних задовольняти особисті духовні і матеріальні потреби, а також потреби суспільства у забезпеченні сталого інноваційного розвитку.

14.4. Пріоритетними напрямками розвитку Інституту є:

розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління розвитком Інституту, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих на усунення причин невідповідностей у діяльності Інституту та забезпечення його конкурентоздатності;

поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів вищої освіти та європейських вимог до якості знань при входженні в єдиний освітній простір;

створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти, залучення до навчання вступників, забезпечення прозорості, відкритості вступної кампанії;

розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки;

забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту та його інтеграції з виробництвом;

залучення на навчання іноземних громадян;

відкриття нових перспективних напрямів підготовки та спеціальностей для підготовки фахівців для галузей народного господарства України, зокрема лісового господарства та залучення інших природних ресурсів;

розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних із господарською, освітньою діяльністю Інституту, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку;

розвиток підприємницької компоненти у навчальних програмах Інституту, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Інституту та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації і конкуренції;

результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;

забезпечення ефективності взаємодії та довготривалих партнерських стосунків із діловим оточенням, споживачами і замовниками освітніх послуг Інституту, організаціями-партнерами, розроблення спеціалізованих програм працевлаштування випускників та безперервності освіти, підготовки і

перепідготовки з орієнтацією на їх запити та потреби, підвищення рівня задоволеності споживачів продуктами діяльності Інституту;

розвиток власної виробничо-господарської, сервісної інфраструктури Інституту та навчально-виховного середовища, що дозволяють значно розширити коло та підвищити якість послуг, реалізувати засади здорового способу життя і створити безпечні умови праці та навчання;

представлення Інституту в інформаційному просторі як центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Інституту, розробка і впровадження програм інтеграції Інституту до Європейського простору вищої освіти.

Розробити та реалізувати базові стратегії, що спрямовані на:

утвердження місії Інституту як центру інтеграції науки, вищої освіти;

підвищення мотивації до результативної та ефективної праці наукових та науково-педагогічних кадрів;

забезпечення відкритості та прозорості системи доступу громадян до вищої освіти, які мають мотивацію та здібності до здобуття якісної вищої освіти;

підвищення результативності функціонування Інституту у форматі «наука – освіта – технології», інтересу та зацікавленості з боку підприємств, організацій, установ, компаній виробничої сфери до результатів науково-технічної діяльності Інституту з метою розроблення та впровадження інноваційних технологій;

використання гнучких освітніх програм і інформаційних технологій навчання;

презентацію результатів наукової та науково-педагогічної діяльності науковими та науково-педагогічними працівниками у визнаних та впливових міжнародних виданнях;

удосконалення організаційної структури Інституту, що забезпечить ефективне використання ресурсів (фінансових, матеріальних, кадрових, інформаційних) та функціонування його у форматі «економічність - ефективність - результативність» для реалізації цільової функції «оптимізація витрат на підготовку фахівців без зниження якості вищої освіти».

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

15.1. Зміни та доповнення до Положення Інституту вносяться на підставі рішень Міністерства освіти і науки України, Національного університету водного господарства та природокористування за подання вченої ради загальним зборам трудового колективу Інституту.

15.2. Зміни та доповнення до Положення Інституту погоджуються та затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, приєднання, інші перетворення) Інституту здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами здійснюється відповідно до законодавства України.

16.3. У разі припинення Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувати до доходу бюджету.

17. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ НАДСЛУЧАНСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

17.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Національного університету водного господарства та природокористування.

В.о.директора Надслучанського інституту
Національного університету
водного господарства
та природокористування

І. В. Фізик