

ДОГОВІР про організацію філії кафедри на виробництві

Надслучанський інститут Національного університету водного господарства та природокористування в особі директора Фізика Ігоря Васильовича, який діє на підставі Положення, іменованій надалі – НСІ НУВГП та Філія «Костопільське лісове господарство» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» (далі – Підприємство) в особі директора Клімчука Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Підприємство», в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Положення про філію кафедри лісівництва Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування Сторони домовилися створити філію кафедри лісівництва Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування на базі Підприємства. Мета створення філії кафедри - поліпшення підготовки кваліфікованих фахівців, посилення практичної спрямованості навчального процесу, а також проведення спільних наукових досліджень і впровадження їх результатів у виробництво.

1.2. Філія кафедри на Підприємстві є навчально-науковим підрозділом кафедри. Робота філії проводиться на базі Підприємства, штат філії кафедри формується з числа співробітників кафедри та Підприємства.

1.3. Матеріально-технічна база філії кафедри, необхідна для забезпечення навчального процесу та виконання науково-дослідних робіт, створюється і вдосконалюється НСІ НУВГП спільно з Підприємством.

2. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Створити необхідні умови для роботи філії кафедри:

- а) виділити і обладнати навчальне приміщення для проведення навчальних занять на безоплатній основі;
- б) надати необхідне обладнання, інструменти, засоби технічного навчання для проведення навчальних занять і наукових досліджень;
- в) забезпечити безпечні умови праці здобувачів вищої освіти та викладачів;
- г) надати можливість роботи здобувачів вищої освіти і викладачів з технічною документацією (якщо вона не становить комерційну таємницю та не є конфіденційними відомостями підприємства);
- д) надати можливість для проведення спільної науково-дослідної роботи та впровадження її результатів у виробництво;
- е) укладати довгострокові договори на проведення практики здобувачів вищої освіти.

2.2. Для проведення навчально-методичної та наукової діяльності забезпечити філію кафедри кваліфікованими співробітниками Підприємства.

2.3. Брати участь в узгодженні тематики курсових, випускових кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти і наукових досліджень кафедри з урахуванням потреб і можливостей Підприємства.

2.4. Організовувати заходи за планом виховної роботи.

2.5. Створювати умови для стажування викладачів кафедри.

2.6. Інші умови:

3. ОБОВ'ЯЗКИ НСІ НУВГП

3.1. Виділити для створення філії кафедри навчальне навантаження передбачене навчальним планом із загального обсягу годин кафедри лісівництва.

На базі організації в рамках філії кафедри запланувати:

- виробничу та переддипломну практики здобувачів вищої освіти напряму фахової підготовки 205 «Лісове господарство»;

- проведення наукових досліджень за тематикою НДР кафедри лісівництва;

- проведення спільних конференцій в рамках програми заходів кафедри лісівництва.

3.2. Забезпечити філію кафедри висококваліфікованими працівниками.

3.3. Забезпечити кваліфіковане керівництво роботою філії кафедри, в тому числі:

- розробити план роботи філії кафедри;

- скласти навчальний графік;

- скласти розклад занять;

- скласти штатний розклад і перелік навчального навантаження співробітників філії кафедри;

- координувати виконання науково-дослідної роботи;

- заслуховувати звіти завідувача філією кафедри.

3.4. Погоджувати тематику курсових, кваліфікаційної роботи та наукових досліджень з урахуванням потреб і можливостей Підприємства.

3.5. Вести цільову підготовку фахівців за заявками підприємств на договірній основі. Сприяти у підвищенні кваліфікації співробітників Підприємства, з укладанням довгострокових договорів.

3.6. Забезпечити наукове керівництво здобувачів вищої освіти з числа співробітників Підприємства.

3.7. Оплатити роботу працівників Підприємства, які будуть залучені у підготовці та проведенні практичних і лабораторних, кваліфікаційних і курсових робіт.

3.8. Забезпечити інформування здобувачів вищої освіти, викладачів та абітурієнтів про роботу філії кафедри шляхом розміщення інформації на Інтернет-сайті НСІ НУВГП, виділення місця на інформаційному стенді в приміщеннях НСІ НУВГП, іншими методами.

3.9. Дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

3.10. За порушення (невиконання) або недотримання вимог нормативних актів про охорону праці нести відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.11. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, режиму праці та відпочинку на Підприємстві та етичних норм поведінки в колективі, суворо дотримуватися інструкції з охорони праці при роботі на комп'ютерах.

3.12. Суворо дотримуватися наказів та розпоряджень Підприємства, нести відповідальність за їх порушення.

3.13. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи філії кафедри.

3.14. Доповідати керівництву Підприємства про всі виявлені недоліки та проблеми, що виникають в діяльності філії кафедри.

3.15. Зберігати комерційну таємницю Підприємства.

3.16. Дбайливо ставитись до майна Підприємства та використовувати його виключно за цільовим призначенням.

3.17. Утримувати в чистоті закріплену за ним територію.

3.18. Нести відповідальність за правопорушення, скоєні в процесі здійснення діяльності на території Підприємства - в межах, визначених чинним господарським, кримінальним та цивільним законодавством України.

3.19. Нести повну матеріальну відповідальність за незабезпечення збереження ввірених Підприємством матеріальних цінностей.

3.20. Дбайливо ставитися до переданих на збереження або з іншою метою матеріальних цінностей Підприємства та вживати заходів щодо запобігання їх нестачі, розкраданню, знищенню, псуванню, втратам.

3.21. Нести повну матеріальну відповідальність за використання не за цільовим призначенням товарно-матеріальних цінностей, інвентаря та основних засобів, що належать Підприємству.

3.22. Нести повну матеріальну відповідальність за втрату, пошкодження або недостачу матеріальних цінностей, переданих під відповідальність будь-якого із працівників чи здобувачів вищої освіти НСІ НУВГП, нанесення Підприємству матеріальної та моральної шкоди будь-якого характеру, якої зазнало Підприємство у зв'язку з діями чи бездіяльністю будь-якого з працівників чи здобувачів вищої освіти НСІ НУВГП.

3.23. У випадку незабезпечення з вини будь-якого працівника чи здобувача вищої освіти НСІ НУВГП збереження переданих йому під відповідальність товарно-матеріальних цінностей, знищення, пошкодження, зниження якості або псування з його вини товарно-матеріальних цінностей, НСІ НУВГП зобов'язується відшкодувати розмір всієї шкоди, яка виникла у зв'язку із недостачею, знищенням, пошкодженням, зниженням якості або псуванням товарно-матеріальних цінностей та залежно від характеру та розміру нанесених збитків сплатити штраф у розмірі прямої дійсної шкоди. Розмір прямої дійсної шкоди визначається за фактичними втратами, на підставі даних бухгалтерського обліку, виходячи з балансової вартості (собівартості) товарно-матеріальних цінностей за вирахуванням зносу згідно з установленими нормами. У разі розкрадання, недостачі, умисного знищення або умисного зіпсування товарно-матеріальних цінностей розмір шкоди визначається за цінами, що діють у місцевості, де вчинено розкрадання, виявлено нестачу, мало місце умисне знищення або умисне зіпсування.

3.24. Призначити уповноваженою особою від НСІ НУВГП завідувача кафедри лісівництва.

4. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Інформація, зазначена Сторонами у розділі Договору «Місцезнаходження та реквізити Сторін» є їхніми персональними даними. Персональні дані Сторін є конфіденційною інформацією; збір і подальша обробка персональних даних здійснюється Сторонами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України.

4.2. НСІ НУВГП, підписавши цей Договір, підтверджує, що добровільно надає Підприємству згоду використовувати зазначені у Договорі його персональні дані з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин відповідно до укладеного Договору, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також з метою підтримки довгострокового співробітництва. Для цілей, передбачених цим пунктом, Підприємство має право направляти листи, повідомлення та матеріали на поштову адресу, електронну адресу НСІ НУВГП, а також відправляти sms-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний у Договорі телефонний номер.

4.3. Для цілей, передбачених цим Договором, НСІ НУВГП надає Підприємству право здійснювати обробку його персональних даних, у тому числі: збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення відомостей тощо. Підприємство бере на себе зобов'язання забезпечити захист даних від несанкціонованого доступу третіх осіб, не поширювати і не передавати дані будь-якій третій стороні (крім передачі даних особам, уповноваженим на здійснення безпосередньої обробки даних для зазначених цілей, а також на запит компетентного державного органу).

4.4. У випадку зміни своїх персональних даних НСІ НУВГП повинен у тижневий термін письмово (рекомендованим листом) повідомляти Підприємство про оновлену інформацію. У разі невиконання НСІ НУВГП даної вимоги, Підприємство не несе відповідальності за несприятливі наслідки, пов'язані з використанням таких даних.

5. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє протягом 5 років. Договір може бути продовжений чи розірваний за згодою Сторін, що беруть участь в його укладенні. Зміни та доповнення до Договору здійснюються у письмовій формі шляхом укладення додаткових Угод до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. При порушенні однієї зі Сторін прийнятих за Договором зобов'язань інша Сторона має право розірвати договір, сповістивши іншу Сторону письмово за 10 календарних днів.

5.3. Якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін в письмовій формі не повідомила про бажання розірвати Договір, він вважається продовженим на аналогічний період на тих самих умовах.

5.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.5. Суперечки, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди - в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.6. Договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу. По одному – для кожного із Сторін.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТІН

Філія «Костопільське лісове господарство» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України»
вул. Дубки, 2, м. Костопіль,
Рівненський р-н, Рівненська обл., 35000
тел. +380365776771




В. М. Клімчук

Надслучанський інститут
НУВГП
вул. Чорновола, 25, м. Березне,
Рівненський р-н, Рівненська обл., 34600
тел. +380973112011
Код ЄДРПОУ 02071116
МФО 820172



І.В. Фізик

Кафедра лісівництва НСІ НУВГП

Завідувач кафедри  С.В. Івашинюта

01.09.2014