

| | | |
|--|--|--|
| СИЛАБУС SYLLABUS | Бухгалтерський облік Accounting | |
| Шифр за ОП Code in Degree Programme | Спецкурс за вибором | |
| Освітній рівень Level of Education | Бакалаврський (перший) bachelor's (first) | |
| Галузь знань Field of Knowledge | 20 | Аграрні науки та продовольство Agricultural sciences and food |
| Спеціальність Field of Study | 205 | Лісове господарство Forestry |
| Освітня програма Degree Programme | Лісове господарство Forestry | |

Силабус освітньої компоненти «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Лісове господарство» спеціальності 205 «Лісове господарство». Березне. НСІ НУВГП. 2023. 13 стор.

ОП на сайті інституту:

<https://nsi.nuwm.edu.ua/index.php/files/195/-/471/-----2022-.pdf>

Розробник силабусу: *Миронець М.А., старший викладач кафедри гуманітарних та загальнотехнічних дисциплін*

Силабус схвалений на засіданні кафедри *гуманітарних та загальнотехнічних дисциплін*

Протокол № 8 від “31” серпня 2023 року

Завідувач кафедри: Вибойчик О.О. _____

Керівник (гарант) ОП: Фізик І.В. _____

кандидат сільськогосподарських наук, доцент,
директор НСІ НУВГП

Схвалено науково-методичною радою з якості НСІ НУВГП

Протокол № 1 від “01” вересня 2023 року


Голова науково-методичної ради з якості НСІ НУВГП: _____

Фізик І.В.

кандидат сільськогосподарських наук, доцент,
директор НСІ НУВГП

© Миронець М.А.

© НСІ НУВГП, 2023

| ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | |
|--|---|
| БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК | |
| ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ | |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Освітня програма | Лісове господарство |
| Спеціальність | 205 «Лісове господарство» |
| Рік навчання, семестр | 2 рік навчання, 4 семестр |
| Кількість кредитів | 3 кредити ЄКТС |
| Лекції: | 18 год. – денна форма 6 год. – заочна форма |
| Практичні роботи: | 18 год. – денна форма 4 год. - заочна форма |
| Самостійна робота: | 54 год. – денна форма 80 год.– заочна форма |
| Курсова робота: | немає |
| Форма навчання | денна/заочна/дистанційна/змішана |
| Форма підсумкового контролю | залік |
| Мова викладання | українська |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА | |
|  | <p>Миронець Марина Андріївна, старший викладач кафедри гуманітарних та загальнотехнічних дисциплін, аспірант</p> |
| Профіль на сайті | https://nsi.nuwm.edu.ua/index.php/struktura-htztd/kafedra-htztd/kolektyv-kafedry-humanitarnykh-ta-zahalnotekhnichnykh-dystsyplin/myronets-maryna-andriivna |
| ORCID | https://orcid.org/0000-0003-1905-3877 |
| Канали комунікації | m.a.myronets @nuwm.edu.ua тел.+38 067 37 08 117 |

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Мета та завдання

Мета вивчення курсу «Бухгалтерський облік» є формування знань у студентів з організації та методики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та в організаціях різних галузей економічної діяльності.

Завдання вивчення дисципліни є вивчення особливостей ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей.

Компетентності

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ФК1. Здатність використовувати знання, уміння й навички біологічних і лісівничих дисциплін та досліджень для освоєння теоретичних основ біології і екології лісу.

ФК10. Здатність розуміння та формування екологічного мислення і свідомості, ставлення до природи як унікальної цінності, що забезпечує умови проживання людства, особисту відповідальність за стан довкілля на місцевому регіональному, національному і глобальному рівнях.

Програмні результати навчання

ПРН1. Володіти гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення питань майбутньої фахової діяльності.

ПРН3. Застосовувати знання та навички із загальної та професійної підготовки для вирішення виробничих завдань.

ПРН8. Використовувати методи збирання інформації в галузі лісівництва, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого виробничого завдання.

ПРН11. Використання та охорона лісів з врахуванням впливу низки умов соціально-економічного, екологічного, ландшафтного, природо-охоронного характеру та інших чинників.

Методи та технології навчання: Презентації, лекції, рольові та ділові ігри, проекти, тренінги та майстер-класи, проблемно-пошуковий метод, навчальна дискусія/дебати, мозковий штурм, кейс-стаді/аналіз ситуації, семінари (індивідуальна та групова форма роботи).

Засоби навчання: Мультимедійний проектор, інформаційно- комунікаційні системи, інформація про стан організацій (кейси), роздаткові друковані матеріали та Інтернет-джерела, вебсервіси Google Apps for Education.

Програма навчальної дисципліни

- для повного та скороченого терміну навчання

Змістовий модуль 1.

1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.

Загальна характеристика господарського обліку та його класифікація. Облікові вимірники. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок. Завдання бухгалтерського обліку, відповідно до вимог, які висуваються перед обліком у лісовому господарстві в умовах ринкових відносин.

Класифікація засобів виробництва на підприємствах та джерел їх утворення, господарські процеси. Поняття про господарські операції.

Поняття про бухгалтерський баланс лісогосподарського підприємства, його структура, зміст та порядок складання. Актив і пасив балансу. Групування статей балансу. Господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу.

2. Система рахунків та подвійний запис.

План рахунків бухгалтерського обліку. Будова рахунків (дебет та кредит рахунків). Класифікація рахунків бухгалтерського обліку (синтетичні, аналітичні, субрахунки; активні, пасивні, активно-пасивні). Правило подвійного запису. Сутність подвійного запису та його контролююче значення. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські проводки, обороти рахунків та сальдо (залишки).

3. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку.

Первинні документи як основа бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Основні вимоги до оформлення первинних документів. Способи виправлення помилок у бухгалтерських документах. Інвентаризація та її роль у бухгалтерському обліку. Види інвентаризації (часткова, повна, перманентна, планова, позапланова). Процедура проведення інвентаризації. Інвентаризація лісопродукції. Порядок заповнення інвентарного опису. Поняття про облікові реєстри. Види й форми облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку.

4. Облік основних засобів та нематеріальних активів.

Завдання обліку основних засобів на підприємстві. Поняття об'єкту основних засобів. Класифікація й оцінка основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік надходження й вибуття основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів, їх облік. Облік нематеріальних активів.

5. Облік виробничих запасів.

Завдання бухгалтерського обліку виробничих запасів. Класифікація виробничих запасів. Документальне оформлення надходження та відпуску матеріалів. Облік виробничих запасів на складі та в бухгалтерії. Оцінка матеріальних цінностей. Номенклатура запасів. Синтетичний облік надходження та використання виробничих запасів, їх інвентаризація. Облік МШП (малоцінних та швидкозношуваних предметів).

6. Облік готової продукції та її реалізації. Облік коштів та розрахунків.

Основні задачі бухгалтерії з обліку готової продукції (лісопродукції). Оцінка та облік готової продукції на складі та в бухгалтерії. Облік реалізації готової продукції. Документація з обліку готової продукції. Облік відвантаженої

продукції, виконаних робіт та наданих послуг. Використання готової продукції для власного виробництва та для господарських потреб.

Грошові кошти. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Облік коштів на розрахункових рахунках. Готівкові та безготівкові розрахунки. Облік касових операцій у системі рахунків. Документальне оформлення касових операцій. Облік розрахунків із постачальниками, покупцями, підрядниками та замовниками. Облік розрахунків із бюджетом, за страхуванням та з різними дебіторами та кредиторами.

7. Облік доходів і фінансових результатів. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг).

Завдання обліку доходів і фінансових результатів. Класифікація доходів. Облік доходів. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Класифікація видів діяльності підприємства (звичайна, надзвичайна). Облік формування фінансових результатів діяльності, використання прибутку підприємства.

Класифікація та облік витрат за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції. Облік витрат собівартості продукції.

8. Облік розрахунків з оплати праці. Система оподаткування в Україні.

Основні завдання обліку праці та її оплати. Нарахування заробітної плати. Виплати, що включаються до розрахунку середньої заробітної плати. Поняття соціальної пільги. Документальне оформлення заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік заробітної плати.

Державні цільові фонди. Податкова система. Види податків та зборів (обов'язкових платежів). Законодавча база податкового обліку. Структура оподаткування лісогосподарського підприємства.

Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|-----|-----|-----|------|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Змістовий модуль 1. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | 0,5 | 0,5 | | | 9 |
| Тема 2. Система рахунків та подвійний запис | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 8 | 0,5 | 0,5 | | | 7 |
| Тема 3. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку | 14 | 2 | 2 | | | 10 | 14 | 0,5 | 0,5 | | | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|-----------|----------|----------|--|--|-----------|
| Тема 4. Облік основних засобів та нематеріальних активів | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | 0,5 | 0,5 | | | 9 |
| Тема 5. Облік виробничих запасів | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | 1 | 0,5 | | | 8,5 |
| Тема 6. Облік готової продукції та її реалізації. Облік коштів та розрахунків | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | 1 | 0,5 | | | 8,5 |
| Тема 7. Облік доходів і фінансових результатів. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | 1 | 0,5 | | | 8,5 |
| Тема 8. Облік розрахунків з оплати праці. Система оподаткування в Україні | 18 | 4 | 4 | | | 10 | 18 | 1 | 0,5 | | | 16,5 |
| Усього годин | 90 | 18 | 18 | | | 54 | 90 | 6 | 4 | | | 80 |

Теми практичних (семінарських) занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин на кафедрі: | |
|-------|---|-----------------------------|--|
| | | лісівництва | гуманітарних та загально-технічних дисциплін |
| 1 | Бухгалтерський баланс, його зміст та будова. Вплив господарських операцій на статті балансу | 2 | 1 |
| 2 | Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис (на прикладі господарських операцій) | 2 | 1 |
| 3 | Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Складання оборотних відомостей | 2 | 2 |
| 4 | Документація лісгосподарського підприємства. Інвентаризація | 2 | 1 |
| 5 | Облік основних засобів, нематеріальних активів та виробничих запасів | 2 | 2 |
| 6 | Облік праці та її оплати. Розрахунково-платіжна відомість | 2 | 1 |
| 7 | Облік готової продукції і товарів | 2 | 2 |
| 8 | Облік доходів і фінансових результатів. Облік коштів тарозрахунків | 2 | 2 |
| 9 | Облік формування витрат виробництва (собівартість продукції). Модульна контрольна робота. | 2 | 2 |
| | Разом | 18 | 14 |

Контрольні запитання для визначення рівня засвоєння знань студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік»

1. Загальні поняття про облік і його роль у системі управління.
2. Види господарського обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку.
3. Функції та завдання бухгалтерського обліку. Вимоги, що ставляться до обліку.
4. Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти.
5. Господарські засоби (активи) як об'єкт бухгалтерського обліку, їх класифікація за функціональною роллю в процесі відтворення капіталу.
6. Джерела господарських засобів (капітал, зобов'язання, прибуток) як об'єкт бухгалтерського обліку, їх класифікація за призначенням.
7. Метод бухгалтерського обліку і його складові частини.
8. Баланс як складова частина методу бухгалтерського обліку.
9. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Типи господарських операцій.
10. Поняття про рахунки, їх будова та призначення.
11. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.
12. Подвійний запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, його суть, обґрунтування та контрольне значення.
13. Синтетичний та аналітичний облік на рахунках.
14. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку.
15. Класифікація документації.
16. Способи виявлення і виправлення помилок у бухгалтерському обліку.
17. Інвентаризація як складова частина методу бухгалтерського обліку.
18. Основи організації бухгалтерського обліку.
19. Поняття про форми бухгалтерського обліку їх суть.
20. Облікові регістри, їх класифікація та значення в бухгалтерському обліку.
21. Економічний зміст основних засобів, їх класифікація та оцінка.
22. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.
23. Документальне оформлення й облік надходження основних засобів.
24. Документальне оформлення й облік переміщення та вибуття основних засобів.
25. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
26. Документальне оформлення і облік витрат на утримання, ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів.
27. Облік інших необоротних активів.
28. Облік необоротних активів.
29. Інвентаризація основних засобів і інших необоротних матеріальних активів.
30. Визнання запасів, завдання обліку запасів.
31. Первинна оцінка виробничих запасів у бухгалтерському обліку.
32. Організація складського господарства і складського обліку.
33. Методи обліку запасів та їх застосування в сучасних умовах.
34. Документальне оформлення та облік надходження, переміщення та вибуття запасів.

35. Документальне оформлення переміщення та вибуття (використання) готової продукції.
36. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.
37. Інвентаризація запасів та відображення в обліку її результатів.
38. Облік наявності і руху грошових коштів у касі та контроль за дотриманням касової дисципліни.
39. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Особливості обліку наявності й руху коштів на поточних рахунках в національній та іноземних валютах та інших рахунках в банку.
40. Дебіторська заборгованість, критерії визнання та класифікація.
41. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
42. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
43. Особливості обліку розрахунків з підзвітними особами.
44. Облік резерву сумнівних боргів.
45. Фінансові інвестиції, критерії їх визначення, види та оцінка.
46. Облік фінансових інвестицій.
47. Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі.
48. Поняття й призначення статутного капіталу.
49. Облік формування статутного капіталу при створенні підприємства. Умови змін статутного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Аналітичний облік статутного капіталу.
50. Облік неоплаченого капіталу.
51. Облік вилученого капіталу.
52. Особливості обліку додаткового капіталу.
53. Облік резервного капіталу.
54. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих) збитків.
55. Визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.
56. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
57. Облік довгострокових зобов'язань.
58. Облік поточних зобов'язань.
60. Облік кредитів банку.
61. Облік доходів майбутніх періодів.
62. Економічний зміст заробітної плати. Завдання обліку праці та розрахунків по її оплаті.
63. Класифікація та облік персоналу підприємства.
64. Види, форми і системи оплати праці. Фонд оплати праці, його структура.
65. Документальне оформлення та облік використання робочого часу.
66. Методика нарахування заробітної плати персоналу підприємства.
67. Види утримань із заробітної плати та їх облік.
68. Порядок складання розрахунково-платіжної відомості.
69. Облік створення та використання резерву на оплату відпусток працівникам.
70. Облік відрахувань за соціальним страхуванням.
71. Витрати діяльності підприємства, критерії їх визнання і класифікація.
72. Класифікація операційних витрат.
73. Склад загальновиробничих витрат їх облік і розподіл.

- 74.Склад адміністративних витрат та їх облік.
- 75.Облік витрат на збут.
76. Облік інших витрат діяльності.
- 77.Економічний зміст реалізації (продажу) продукції (товарів, робіт, послуг).
- 78.Документальне оформлення та облік реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).
79. Доходи діяльності підприємства, критерії визнання і класифікація.
- 80.Облік доходів від основної діяльності.
- 81.Облік доходів від інвестиційної діяльності та фінансових операцій.
- 82.Облік фінансових результатів.
- 83.Звітність, її суть та значення.
- 84.Значення фінансової звітності та її використання в управлінні.
- 85.Склад і форми фінансової звітності, порядок їх складання.

Індивідуальні завдання

Перелік питань винесених на самостійне опрацювання під час підготовки до занять:

1. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
 2. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
 3. Формування облікової політики підприємства й основні її положення.
 4. Структура бухгалтерського обліку: управлінський і фінансовий облік підприємств.
 5. Порядок складання, затвердження і подання звітності.
 6. Взаємозв'язок міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку.
 7. Діюча схема організаційної побудови органів фінансово-господарського контролю в Україні.
 8. Професійна етика аудитора та її норми.
- Орієнтовний перелік індивідуальних завдань під час самостійної роботи студента, що оформляються у вигляді описових та розрахункових завдань:
1. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків.
 2. Класифікація виробничих запасів. Облік МШП.
 3. Розрахунок амортизаційних відрахувань об'єктів основних засобів різними способами.
 4. Кореспонденції рахунків з обліку готової продукції. Оформлення документів з реалізації готової продукції.
 5. Документальне оформлення касових операцій.
 6. Облік доходів та витрат. Розрахунок прибутку (збитку) підприємства.
 7. Розрахунок собівартості продукції за даними діяльності підприємства.
 8. Нарахування заробітної плати за різними системами оплати праці. Відрахування із заробітної плати.
 9. Види податків та зборів (обов'язкових платежів).
 10. Аналіз структури податків лісогосподарського підприємства.

Розподіл балів, які отримують студенти

Підсумковий контроль знань здійснюється у вигляді заліку до екзаменаційної сесії за результатами поточного модульного контролю та поточної успішності студентів.

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | Залік | Сума |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|
| ЗМ № 1 | | | | | | | | | |
| Т 1 | Т 2 | Т 3 | Т 4 | Т 5 | Т 6 | Т 7 | Т 8 | 35 | 100 |
| 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| а балів за всі види навчальної діяльності | цінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|---|------------|--|---|
| | | екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90–100 | A | відмінно | зараховано |
| 82–89 | B | добре | |
| 74–81 | C | | |
| 64–73 | D | задовільно | |
| 60–63 | E | | |
| 35–59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0–34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» включає:

- комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (КНМЗД);
- опорний конспект лекцій на паперовому носії;
- опорний конспект лекцій на електронному носії;
- друковані роздаткові матеріали;
- завдання та методичні вказівки до вивчення курсу.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки/ П.Й. Атамас. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.
2. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: монографія / С.С. Герасименко, А.О. Єпіфанов, М.Д. Корінько. – Суми: ДВНЗ "УАБС НБУ", 2010. – 162 с.
3. Бухгалтерський облік: довідник / В.Й. Плиса, З.П. Ріль; Львів. нац. ун-т ім. І.Франка. – Л.: Вид-во ННВК "АТБ", 2012. – 220 с.
4. Бухгалтерський облік у галузях економіки / В.Б. Захожай, М.Ф. Базась, М.М. Матюха, В.М. Базась; За ред. В.Б. Захожая, М.Ф. Базася.– К.: МАУП, 2011. – 968 с.
5. Бухгалтерський облік у прийнятті управлінських стратегічних рішень: монографія /А.В. Шайкан; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В.Гетьмана". – К., 2009. – 304 с.
6. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / К.С. Жадько, В.В. Семенюта, Л.Ш. Олійник; Дніпропетр. держ. фін. акад. – К.: Центр учб. л-ри, 2008. – 255 с.
7. Господарський кодекс України: Офіційний текст від 16.01.2003 р. № 436-IV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
8. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
9. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності. / Н.О. Гура. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 392 с.
10. Кодекс законів про працю: Офіційний текст від 10.12.1971 р. № 322-VIII [Електронний ресурс]/Режим доступу:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
11. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік у галузях економіки /За ред. Лєня В.С.: Підручник. - Чернігів: ЧДТУ, - 2013. – 451 с.
12. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635[Електронний ресурс]/Режим доступу:http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF13052.html.
13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]/Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382859.
14. Моделі та методи прийняття рішень в аналізі і аудиті/ А.В. Череп, Н.М. Шмиголь, О.М. Бутник. – К.: Кондор, 2011. – 328 с.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
16. Облік у галузях економіки /Максімова В. Ф., Кузіна З. В., Стиренко Л. М., Степова Т. Г. Навч. посіб. /За ред. Максимової В. Ф., – К.:

Центр учбової літератури, 2010. – 496 с.

17. Облікова політика підприємства : навч. посібник для ВНЗ / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. - К. : Центр учб. літ., 2015. - 312 с.

18. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

19. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

20. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. – К., 1999. – № 996-XIV. – ВР. – 11 с. – (Нормативний документ Міністерства фінансів України. Закон).

21. www.library.if.ua

22. www.elbook.com

23. www.libr.org.ua

24. www.zakon.rada.gov.ua

25. <http://buhgalter911.com>

26. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>

27. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.kiev.ua>

28. Газета «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>

29. Електронна бібліотека <http://pidruchniki.com.ua/>

30. Електронна бібліотека <http://www.studentbooks.com.ua/>