

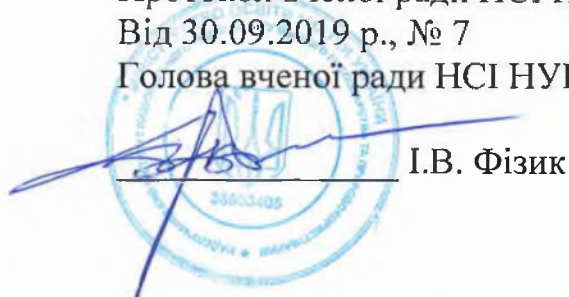
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАДСЛУЧАНСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради НСІ НУВГП

Від 30.09.2019 р., № 7

Голова вченої ради НСІ НУВГП



І.В. Фізик

ПОЛОЖЕННЯ

**про виявлення та запобігання академічного плагіату в Надслучанському
інституті Національного університету водного господарства та
природокористування**

Ухвалено радою з якості НСІ
НУВГП
протокол
від 03.09.2019 № 1-2019

Введено в дію
наказом в. о. директора НСІ
НУВГП
від 03.10.2019 № 38

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ	4
4. ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННОГО ПРИМІРНИКА ДОКУМЕНТІВ.....	5
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ	6
6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД.....	6
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7
Додаток 1	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Надслучанському інституті Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» № 1556-УН від 01.07.2014, «Про освіту» № 38-39 від 05.09.2017, «Про авторське право і суміжні права» № 3792-12 від 05.12.2012 р., а також Цивільного кодексу України, Статуту Національного університету водного господарства та природокористування та Положення Надслучанського інституту Національного університету водного господарства та природокористування (далі - Інститут) з метою запобігання плагіату в наукових, навчально-методичних і навчальних творах науково-педагогічних, наукових та інших працівників інституту та здобувачів вищої освіти. Академічний плагіат розглядається як один із видів порушень академічної доброчесності згідно з ст. 42 Закону України «Про освіту».

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3. Положення спрямовано на формування академічної доброчесності, етики та поваги до інтелектуальних надбань і на сприяння впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм (видів) плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах інституту.

1.4. Інститут використовує комплексні рішення для виявлення текстових запозичень в наукових, навчальних та навчально-методичних творах, навчальних та випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти у вигляді програмного забезпечення на підставі укладених угод між НУВГП та сторонніх організацій.

1.5. Дане Положення встановлює порядок використання в Інституті навчальних платформ із залученням системи визначення подібності (далі - СВП) для перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних творів, навчальних та випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.

1.6. Використання СВП спрямовано на:

- забезпечення якості наукових досліджень;
- підвищення рівня самостійності виконання наукових, навчальних та навчально-методичних праць, навчальних та випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти;
- створення внутрішньої колекції наукових, навчальних і навчально-методичних творів, виконаних викладачами інституту, а також навчальних та випускних кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачами вищої освіти;
- дотримання прав інтелектуальної власності громадян і юридичних осіб.

1.7. Залежно від виду робіт звіти СВП є інформаційною рекомендованою основою для ухвалення рішень з оцінки різного роду робіт викладачами, науковими керівниками, рецензентами, членами державних екзаменаційних комісій та спеціалізованих вчених рад.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Автор - фізична особа, творчою працею якої створено твір.

Твір (робота, матеріал) - інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія,

підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), магістерська чи бакалаврська робота, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо).

Плагіат - оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

Види плагіату:

- копіювання чужої роботи (як без, так і з відома автора) та оприлюднення її під своїм іменем;
- представлення суміші власних та запозичених в інших аргументів без належного цитування джерел;
- перефразування чужої роботи без належно оформленого посилання на оригінального автора або видавця;
- фальсифікація (вигадування тих чи інших, наприклад, статистичних показників з подальшим вказуванням їх у якості власної роботи);
- реплікація (це процес копіювання даних з одного джерела на багато інших і навпаки, тобто своєрідне «тиражування» інформації без дозволу автора), а також републікація (повторне або багаторазове обнародування в іншому джерелі чужої інформації за справжнім підписом автора й посиланням на джерело);
- рерайт (додавання до чужого матеріалу без дозволу автора додаткової інформації, з переробкою раніше обнародованого матеріалу і заміною слів та виразів);
- компіляція (укладання з кількох чужих матеріалів свого, та редагування без дозволу - смислова, стилістична, граматична правка й скорочення чужого матеріалу).

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання (ст. 69 ч. 6 Закону України «Про вищу освіту»).

Цитата - порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими власні твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

Унікальність твору (роботи, матеріалу) - співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального обсягу матеріалу.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

3.1.1. Випускні кваліфікаційні роботи (ВКР) здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр». Відповідальність за організацію перевірки вищезазначених матеріалів покладають на завідувача випускової кафедри.

3.1.2. Навчальні та навчально-методичні праці (підручники, навчальні посібники, методичні вказівки, рекомендації, конспекти лекцій), що вимагають рекомендації вченої ради до видання (наприклад - надання Грифа вченої ради НУВГП), нормативний документ інституту - робоча програма навчальної дисципліни, дистанційні курси та інші роботи. Відповідальність за організацію перевірки вищезазначених матеріалів покладається на завідувачів кафедр.

3.1.3. Матеріали, зазначені у п.п. 3.1.1.-3.1.2, перевіряються на академічний плагіат безкоштовно. Автор самостійно надає матеріали на перевірку з використанням однієї із навчальних платформ на етапі представлення матеріалів та робіт, для розгляду на засіданні кафедри. Перевірка ВКР здійснюється відповідно до Положення про запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.

3.2. Перевірка навчальних, навчально-методичних та наукових робіт науково-педагогічних працівників та навчальних і випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність плагіату проводиться на основі наданого автором електронного варіанта твору або роботи у форматах *.docx (*.doc) або *.pdf, переданого до відділу, який призначений наказом директора, персонально у випадку пп. 3.1.2 або самостійно у випадку п. 3.1.1.

3.3. Висновки про наявність текстових збігів у роздрукованому вигляді надаються для подальшого розгляду на засіданнях кафедр, оргкомітетів конференцій, редакційних колегій періодичних та наукових видань, вченої ради інституту, науково - методичної ради з якості, вченої ради університету.

3.4. Остаточне рішення щодо наявності у роботі ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання приймається кафедрами, на своїх засіданнях. При прийнятті рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань (спеціальність), вид роботи (стаття, кваліфікаційна робота, навчальна робота тощо) та її унікальність.

3.5. Терміни перевірки вказаних робіт такі:

- для підручників, посібників та інших навчальних, навчально-методичних та наукових робіт - не пізніше як за тиждень до засідання науково-методичної ради Інституту;
- для монографій - не пізніше як за тиждень до засідання вченої ради;
- наукових статей і тез доповідей - протягом 10 днів після подання до редакційно-видавничого відділу або науково-дослідної частини.

3.6. Вирішення проблемних питань щодо встановлення факту академічного плагіату в навчальних, навчально-методичних роботах та робочих програмах навчальних дисциплін науково-педагогічних, наукових та інших працівників інституту або університету здійснюється науково-методичною радою з якості Інституту.

3.7. Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються протоколом засідання (кафедри, науково-методичної ради з якості, вченої ради). За результатами перевірки автору (авторам) твору надається довідка про перевірку наукових, навчальних, навчально-методичних праць, навчальної або випускної кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти Інституту на наявність текстових збігів за формою (див. додаток 1).

4. ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННОГО ПРИМІРНИКА ДОКУМЕНТІВ

4.1. Вимоги до електронних документів (наукових, навчальних та навчально-методичних творів, навчальних та випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти), які подаються для перевірки:

4.1.1. Документи, які подаються для перевірки на наявність текстових збігів, повинні бути представлені у таких форматах електронних документів:

- *.rtf (Rich Text Format);

- *.doc (Word 97 та вище);
- *.docx (Word 2007).
- *.pdf (Adobe Systems)

4.1.2. Електронний варіант документів надається повністю, починаючи з титульного аркуша і включно з додатками.

4.1.3. У кожному документі в списку літератури надається посилання на ресурс, який розміщено в цифровому репозиторії університету або інституту (наприклад: Остапчук С.М. (2019) *Конспект лекцій з дисципліни ГІС в лісовому господарстві*. НСІ НУВП Березне. - Режим доступу

(<https://nsi.nuwm.edu.ua/index.php/files/168/47----/207/4702--.pdf>) та інші інтернет-ресурси.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

5.1. Науково-педагогічні, наукові та інші працівники Інституту та здобувачі вищої освіти усіх ступенів (рівнів) згідно з Законом України «Про вищу освіту» (п. 1 частини 3-ої статті 32) несуть дисциплінарну відповідальність за виявлення академічного плагіату в їх навчальних та наукових роботах, випускних кваліфікаційних роботах.

5.2. Виявлення фактів академічного плагіату в наукових творах науково-педагогічних працівників береться до уваги при продовженні дії трудового договору (контракту) за займаною посадою.

5.3. Науково-педагогічні працівники, які публікують наукові, навчальні та навчально-методичні праці, несуть особисту відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування.

5.4. Науковий керівник (консультант), керівник випускної кваліфікаційної роботи несуть відповідальність за перевірку роботи у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до попереднього захисту.

5.5. Особа, яка виявила академічний плагіат у науковій, навчальній, навчально-методичній праці, здобувача вищої освіти, має право звернутися до науково-методичної ради з якості або вченої ради з письмовою заявою.

5.6. Науково-методична рада з якості Інституту на своєму засіданні розглядає заяву щодо виявлення факту академічного плагіату в навчальних та навчально-методичних працях науково-педагогічних, наукових та інших працівників інституту та ухвалює відповідний висновок.

5.7. Науково-методична рада з якості Інституту може з власної ініціативи розглядати навчально-методичні праці викладачів.

5.8. Встановлення факту академічного плагіату в уже опублікованих наукових та навчально-методичних працях викладачів Інституту є підставою для заборони включати ці роботи до переліку їх наукових та навчально-методичних публікацій.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД

6.1. У разі незгоди з результатами перевірки автор (автори) роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

6.2. Апеляція подається особисто автором (авторами) роботи на ім'я директора у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

6.3. У разі надходження апеляції, за наказом директора створюється

апеляційна комісія.

6.4. Комісія за фактами академічного плагіату також може створюватися за наказом директора як з ініціативи працівників інституту, так і за заявами сторонніх осіб, а також дорученнями Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

6.5. Персональний склад членів комісії формується з досвідчених та авторитетних науково-педагогічних працівників Інституту. До складу комісії можуть включатися, за їх згодою, інші особи, які не є працівниками Інституту. При розгляді апеляцій на результати перевірки навчальних та випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр» до складу комісії залучається представник органу студентського самоврядування.

6.6. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу директора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

6.7. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь/не погоджуюсь». Висновки апеляційної комісії щодо академічного плагіату у роботах здобувачів вищої освіти зберігаються в Інституті, у творах науково- педагогічних працівників в навчально-методичному відділі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності (на підставі рішення вченої ради Інституту з моменту введення його в дію наказом директора інституту.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за ухвалою науково-методичної ради з якості та рішенням вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Розробили:

Інженер із застосування комп'ютерів
І категорії



В.О. Писаренко

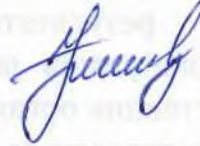
Методист І категорії



Н.В. Кондратюк

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



І.І. Грицюк

Виконавець

Писаренко Віктор



Додаток 1

ДОВІДКА

про перевірку наукових, навчальних, навчально-методичних праць, дисертації працівника, здобувача вищої освіти НСІ НУВГП на наявність текстових збігів

Відповідно до даних системи визначення подібності _____ (СВП) файл

« _____ »,

автор: _____ містить _____ % унікальності тексту.

Дата _____

Компетентний структурний підрозділ _____

(засвідчую наявність файлу у електронній базі)

Керівник ВКР або науковий керівник _____