

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування

ПОРЯДОК

проведення конкурсу для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Національному університеті водного господарства та природокористування та укладення з ними трудових договорів (контрактів)
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою НУВГП

«22» жовтня 2021 року,

протокол № 11;

введено в дію наказом

від «27» жовтня 2021 р. № 597

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою НУВГП
«22» жовтня 2021 року
протокол № 11
Голова вченої ради НУВГП



Віктор МОШИНСЬКИЙ
«22» жовтня 2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі-Порядок) визначає організацію і проведення обов'язкового конкурсного відбору передбаченого частиною 11, статті 55 Закону України «Про вищу освіту», для заміщення таких посад науково-педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування (далі – Університет): професор, доцент, старший викладач, викладач.

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 червня 2021 р. № 864 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»), Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.3. Цей Порядок затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір.

1.5. Конкурс – це спеціальна процедура обрання науково-педагогічних працівників, що реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності,

об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим персоналом для реалізації місії, завдань та визначених посадових обов'язків.

1.6. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових відносин з ним на підставах, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету, а також посади, на які прийняті працівники на строк до проведення конкурсу.

1.7. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення ректором Університету особи на таку посаду до проведення конкурсу або покладання обов'язків, передбачених такою посадою.

Тривалість періоду тимчасового заміщення посади не більше ніж до закінчення навчального року.

1.8. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів Університету наказом ректора утворюється одна конкурсна комісія, у складі не менше п'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

1.9. До складу конкурсної комісії входять: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи – голова конкурсної комісії, директори навчально-наукових інститутів*, завідувачі кафедр*, начальники: відділу кадрів, юридичного, навчально-методичного, ліцензування, акредитації та з питань запобігання та виявлення корупції – для проведення конкурсу заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача.

1.10. Конкурсна комісія здійснює перевірку відповідності поданих претендентами документів вимогам, установленим до відповідних посад Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Порядком, а також перевірку виконання претендентами на відповідні посади умов допуску до участі в конкурсі та прийняття рішення про допуск (не допуск) до участі в конкурсі.

Також конкурсна комісія розглядає дотримання претендентом засад академічної доброчесності відповідно до Кодексу честі наукових, науково-педагогічних працівників Національного університету водного господарства та природокористування затвердженого конференцією трудового колективу НУВГП від 20 грудня 2018 р. протокол №2 та визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам конкурсу та яку рекомендує ректору для призначення на відповідну посаду.

1.11. Рішення конкурсної комісії ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалювати рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

1.12. Претенденти на заміщення вакантних посад ознайомлюються із даним Порядком на офіційному вебсайті Університету до проведення конкурсу.

**При обранні претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів запрошуються директор відповідного навчально-наукового інституту та завідувач відповідної кафедри з правом голосу.*

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректором.

2.2. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

2.3. В наказі про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, зокрема, визначаються терміни:

- подачі заяв претендентами;
- розгляду заяв та доданих документів претендентів комісією.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Університету та на інших інформаційних ресурсах.

2.5. У оголошенні про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника має міститися:

- найменування Університету;
- назви посад та умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);
- відомості про оплату та умови праці;
- вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, відповідність профілю (із зазначенням профілю), досвід роботи тощо);
- перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі;
- зразок заяви;
- строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;
- місцезнаходження Університету та номери телефонів відповідальних осіб Університету;
- адресу подання документів.

2.6. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

2.7. Вимоги до претендентів на посади встановлюються відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського

господарства від 23.03.2021 № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347.

2.8. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками (частина п'ять статті 60 Закону України «Про вищу освіту»).

2.9. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.10. Першим днем оголошеного конкурсного відбору є наступний день після дати розміщення/публікації оголошення.

2.9. Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників становить один місяць.

2.10. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

2.11. Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, Університетом направляється письмове повідомлення, листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента. Таке повідомлення направляється не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

2.12. Конкурс не оголошується на посади:

– зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах; жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до трьох (шести) років;

– тимчасово вільні у зв'язку зі вступом працівників, які їх займали, у докторантуру, аспірантуру за цільовим направленням Університету, а також в інших випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада;

– асистента.

2.13. Можуть заміщуватися без оголошення конкурсу посади асистентів та викладачів випускниками аспірантури в рік закінчення аспірантури. Після трирічного терміну перебування випускників аспірантури на вказаних посадах трудові відносини з ними можуть бути продовжені на конкурсних умовах.

3. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста*), не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов та відповідати вимогам встановленим відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610.

Конкурсний відбір осіб на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача здійснюється на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості конкурсної комісії.

3.2. Трудовий договір (контракт) із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем ректор укладає на строк не менше двох і не більше п'яти років.

3.3. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за п'ять років ректор за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора, доцента, старшого викладача, викладача на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, що подається на ім'я ректора, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

3.4. Особи, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають до Університету наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора Університету, написану власноруч (за зразком згідно з додатком 3);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- дві фотокартки розміром 4 см x 6 см;
- власноруч написану автобіографію (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені в установленому порядку;
- документи, що підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років (копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інші передбачені чинним законодавством України документи, засвідчені в установленому порядку);

- копію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11 паспорта), засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (для претендентів, які не працюють в НУВГП);
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою згідно з додатком 5;
- інформацію про підтвердження професійних компетентностей за формою, що визначена в Додатку 1;
- перспективний план на наступні 5 років перебування на посаді за формою, що визначена в Додатку 4.

3.5. Документи від претендентів на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача подаються у відділ кадрів Університету. Заяви реєструються в журналі та впродовж трьох робочих днів після завершення терміну подання документів відділ кадрів перевіряє наявність поданих претендентами документів для участі у конкурсі, передбачених оголошенням та даним Порядком, і готує проект наказу про допуск претендентів на посади науково-педагогічних працівників до участі у конкурсі.

3.6. Конкурсна комісія на своєму першому засіданні розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та встановлює їх відповідність умовам конкурсу та приймає рішення про створення експертних груп, їх персональний склад відповідно до спеціальностей та дисциплін, які має забезпечувати переможець конкурсу. Склад такої експертної групи – не менше 3 осіб, з числа керівників відповідних освітніх програм та/або фахівців-практиків, та/або провідних науковців у галузі.

3.7. На підставі протоколу засідання Конкурсної комісії видається наказ ректора про допуск претендентів на посади науково-педагогічних працівників до участі у конкурсі та призначення експертних груп.

3.8. Конкурсна комісія передає документи конкурсантів на розгляд відповідних експертних груп, які впродовж 10 робочих днів мають дати неупереджену оцінку кожному з претендентів відповідно до Інструкції зазначеній в Додатку 2 та підготувати рекомендації для конкурсної комісії.

Допускається окрема думка члена експертної групи стосовно претендентів.

3.9. Конкурсна комісія заслуховує рекомендації експертних груп щодо кожного претендента та окремі думки, у разі їх наявності, які оголошує представник відповідної експертної групи. У разі потреби, Конкурсна комісія може запросити претендентів для співбесіди.

За результатами розгляду рекомендацій (окремих думок), співбесіди, якщо така проводилась, документів претендентів конкурсна комісія більшістю з числа присутніх визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам, та

рекомендує ректору для призначення на відповідну посаду.

Також допускається окрема думка члена конкурсної комісії стосовно претендентів, яка фіксується в протоколі конкурсної комісії.

Протокол засідання конкурсної комісії та документи претендентів передаються на розгляд ректора.

3.10. Ректор Університету, з урахуванням пропозиції конкурсної комісії, самостійно визначає строк, на який укладається трудовий договір (контракт) із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем та видає відповідний наказ.

3.11. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладанні трудового договору (контракту). Конкурсна комісія зобов'язана переглянути таке рішення ректора, та двома третинами голосів від свого складу обґрунтовано скасувати своє попереднє рішення або підтвердити його. У разі підтвердження конкурсною комісією свого попереднього рішення ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею трудовий договір (контракт).

*Відповідно до підпункту 2 пункту 2 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

**Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності викладені в новій редакції, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»);

***кваліфікація відповідно до спеціальності - кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 цих Ліцензійних умов.

4. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

4.1. Відповідно до чинного законодавства науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

4.2. Укладання строкового трудового договору відбувається шляхом подання переможцем конкурсу відповідної заяви на ім'я ректора (Додаток 5) та видачі на підставі цієї заяви наказу ректора.

4.3. У випадку укладення контракту з переможцем конкурсу, він укладається у письмовій формі і підписується ректором Університету та особою, яка призначається на посаду науково-педагогічного працівника.

4.4. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній зі сторін. За згодою працівника копія укладеного з ним контракту передається профспілковому комітету чи іншому органу, уповноваженому працівником представляти його інтереси, для здійснення контролю за додержанням умов контракту.

4.5. У контракті передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника.

4.6. Припинення трудових відносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ

5.1. На посади науково-педагогічних працівників, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

5.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

5.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на час призову. Зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток працівникам, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських)

військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ТА ВНЕСЕНИХ ЗМІН ДО НЬОГО

6.1. Порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів) затверджує Вчена рада Університету, і вони вводяться в дію наказами ректора Університету.

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

**Інформація про досягнення у професійній діяльності кандидата на вакантну посаду
(за 5 років)¹**

Професійні компетентності	Показники	Досягнення у професійній діяльності	Наявність (1) / відсутність (0)	Пункт професійної діяльності, при наявності (+)
1	2	3	4	5
А. Здатність розробляти та оновлювати програму навчальної дисципліни або її складники, навчальні та методичні матеріали до них відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості.	наявність робочих програм / силабусів			П.4* (не менше 3)
	наявність навчально-методичних посібників, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій			<input type="checkbox"/>
	наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні)			П.3* (заг.обсягом не менше 5 д.а.; не менше 1,5 д.а на кожного співавтора)
Всього				
Б. Здатність проводити навчальні заняття, забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання, консультувати та здійснювати індивідуальний супровід студентів з урахуванням їх індивідуальних особливостей і потреб.	наповненість навчальних дисциплін на платформі moodle / інших навчальних платформах			П.4* (не менше 3)
	В. Здатність здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання та відгуки з відкритих пар (для зовнішніх претендентів / результати он-лайн опитування студентів, щодо викладання дисциплін та консультування (для внутрішніх претендентів) ²			-

¹ Стовпці 4 і 5 заповнюють експерти; стовпець 3 заповнює кандидат на вакантну посаду за зразком

² Заповнюється відділом якості освіти

надавати студентам зворотній зв'язок щодо результатів оцінювання і покращення результатів навчання	проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки)			П.13 (не менше 50 ауд. год. на навч. рік) <input type="checkbox"/>
Всього				
Г. Здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький / творчий проект; проаналізувати та узагальнити результати дослідницького / творчого проекту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію; підготувати запит на видачу патенту на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір	участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах			П.10* <input type="checkbox"/>
	виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми/проекту			П.8* <input type="checkbox"/>
	участь у науковій темі/проекті, що фінансується МОН, НФД і т.д.			-
	участь у наукових та науково-технічних роботах за господарськими договорами (договори)			-
	наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України (категорії «Б»);			П.1 (не менше 5) <input type="checkbox"/>
	наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, WoS;			
	наявність публікацій у зарубіжних періодичних виданнях країн ОЕСР			П.12 (не менше 5) <input type="checkbox"/>
	наявність апробаційних / науково-популярних / консультативних / науково-експертних публікацій			
	наявність виданої монографії, в тому числі виданої у співавторстві			П.3* (заг. обсягом не менше 5 д.а.; не менше 1,5 д.а на кожного співавтора) <input type="checkbox"/>
наявність патенту на винахід, корисну модель, свідоцтва про реєстрацію права на авторський твір			П.2 (1 патент на винахід; не менше 5 патентів на корисну модель; не менше 5 свідоцтв про реєстрацію автор. права на твір)	

				<input type="checkbox"/>
	захист дисертації на здобуття наукового ступеня			П.5 <input type="checkbox"/>
Всього				
Д. Здатність готувати документи та матеріали до різних колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях; планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи	робота у складі науково-методичної ради з якості, науково-технічної ради та навчально-методичної ради, робочих групах/комісіях			-
	участі у професійних та/або громадських об'єднаннях за спеціальністю			П.19 <input type="checkbox"/>
	організаційна робота керівників та заступників структурних підрозділів за різними напрямками роботи, директорів філій кафедри на виробництві			-
	участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або не менше 3 разових спеціалізованих вчених рад			П.7 <input type="checkbox"/>
	робота у складі організаційного комітету Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт			П.14* <input type="checkbox"/>
	робота у складі організаційного комітету конференцій, форумів, семінарів, загальноуніверситетських конкурсів студентських наукових робіт			-
Всього				
Е. Здатність консультувати, аналізувати роботу та надавати рекомендації студенту, аспіранту, докторанту щодо наукового	керівництво аспірантами, докторантами (відповідно до наказів, навантаження);			-
	консультування здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня			П.6 <input type="checkbox"/>

дослідження / творчого проекту	керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів; брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України			П.14* <input type="checkbox"/>
	керівництво студентом, який зайняв призове місце у загальноуніверситетських наукових конкурсах			-
	керівництво науковим студентським гуртком			П.14* (постійнодіючим гуртком – не менше 2 років) <input type="checkbox"/>
	консультувати студента щодо наукового дослідження (виданні статті, тези, підготовленні виступи на конференції, поданні роботи на всеукраїнські та міжнародні студентські конкурси)			-
	керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України»			П.15* <input type="checkbox"/>
Всього				
Є. Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання; переглядати й оновлювати освітню	керівник освітньої програми, член групи забезпечення освітньої програми			
	координатор з якості			
	розробник / рецензент стандартів вищої освіти			

<p>програму відповідно до вимог стандартів вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості, потреб стейкхолдерів; готувати матеріали до акредитації освітньої програми</p>	<p>досвід практичної роботи за спеціальністю не менше 5 років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)</p>			<p>П.20 <input type="checkbox"/></p>
<p>Всього</p>				
<p>Ж. Здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових/творчих проєктів; надавати експертні консультації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої дослідницької та /або професійної діяльності</p>	<p>робота у складі експертних рад МОН, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Акредитаційної комісії, не менше 3 експертних комісій МОН і т.д.</p>			<p>П.9 <input type="checkbox"/></p>
	<p>залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»</p>			<p>П.10* <input type="checkbox"/></p>
	<p>виконання функцій головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах</p>			<p>П.8* <input type="checkbox"/></p>
	<p>робота у складі журі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>			<p>П.14* <input type="checkbox"/></p>
	<p>робота у складі журі загальноуніверситетського конкурсу студентських наукових робіт</p>			<p>-</p>
	<p>робота у складі журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН</p>			<p>П.15* <input type="checkbox"/></p>
	<p>наукове консультування підприємств, установ, організацій</p>			<p>П.11 (не менше 3 років; здійснювалося за</p>

				договором із ЗВО) <input type="checkbox"/>
Всього				
ЗАГАЛОМ		-----		

* пункти професійної діяльності - П.3, П.4., П.8, П.10, П.15 - зараховується при наявності підтвердження за 1 або 2, а П.14 – за наявності 1, 2, 3 або 4 показників.

Зразок заповнення Додатку 1
до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників в Національному університеті водного господарства та природокористування та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Інформація про досягнення у професійній діяльності Самолюк Наталії Миколаївни
(за 5 років)³

Професійні компетентності	Показники	Досягнення у професійній діяльності	Наявність (1) / відсутність (0)	Пункт професійної діяльності, при наявності (+)
1	2	3	4	5
А. Здатність розробляти та оновлювати програму навчальної дисципліни або її складники, навчальні та методичні матеріали до них відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості.	наявність робочих програм / силабусів	Всього за 5 років 20 робочих програм та силабусів - http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/==0421==0430==043C==043E==043B==044E==043A=3A==041D=2E==041C=2E=3A=3A.html 1. 06-05-37S Самолюк, Н. М. and Білан, С. А. (2021) Силабус навчальної дисципліни «Бізнес-етика та ділові комунікації» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Бізнес-аналітика» спеціальності 051 Економіка. http://ep3.nuwm.edu.ua/21110/ 2. 06-05-43S Самолюк, Н. М. (2021) Силабус навчальної дисципліни «Управління персоналом» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування http://ep3.nuwm.edu.ua/21122/ 3. 06-05-51 Самолюк, Н. М. (2019) Робоча програма навчальної дисципліни «Ергономіка» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 051 «Економіка». http://ep3.nuwm.edu.ua/15229/		П.4* (не менше 3) <input type="checkbox"/>

³ Стівці 4 і 5 заповнюють експерти; стівпець 3 заповнює кандидат на вакантну посаду за зразком

	<p>наявність навчально-методичних посібників, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій</p>	<p>Всього за 5 років 10 методичних вказівок / рекомендацій http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/==0421==0430==043C==043E==043B==044E==043A=3A==041D=2E==041C=2E=3A=3A.html 1. 06-05-87М Самолюк, Н. М. and Олійник, О. О. (2021) Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ергономіка» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійними програмами «Бізнес-аналітика», «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» http://ep3.nuwm.edu.ua/20569/ 2. 06-05-81 Самолюк, Н. М. (2020) Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни "Науково-дослідний тренінг «Управління розвитком персоналу»" для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка» денної і заочної форм навчання. http://ep3.nuwm.edu.ua/18589/ 3. 06-05-78 Костюкевич, А. М. and Самолюк, Н. М. (2020) Методичні рекомендації до практичної підготовки для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (3 курсу) за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом і економіка праці» спеціальності 051 «Економіка». http://ep3.nuwm.edu.ua/18351/</p>		
	<p>наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні)</p>	<p>Трудові договірні відносини: навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2018. – 341 с. - (співавтор Юрчик Г.М.) - http://ep3.nuwm.edu.ua/14017/</p>		<p>П.3* (заг.обсягом не менше 5 д.а.; не менше 1,5 д.а на кожного співавтора) <input type="checkbox"/></p>
<p>Всього</p>				

<p>Б. Здатність проводити навчальні заняття, забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання, консультувати та здійснювати індивідуальний супровід студентів з урахуванням їх індивідуальних особливостей і потреб.</p>	<p>наповненість навчальних дисциплін на платформі moodle / інших навчальних платформах</p>	<p>1. Управління персоналом - https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2511 та https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2522 2. Ергономіка - https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2523 3. Трудові договірні відносини - https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2510 4. НДТ «Управління розвитком персоналу» - https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=2533</p>		<p>П.4* (не менше 3) <input type="checkbox"/></p>
<p>В. Здатність здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання та надавати студентам зворотній зв'язок щодо результатів оцінювання і покращення результатів навчання</p>	<p>відгуки з відкритих пар (для зовнішніх претендентів / результати он-лайн опитування студентів, щодо викладання дисциплін та консультування (для внутрішніх претендентів)⁴</p>	<p>Для заповнення звернутися у відділ якості освіти</p>		<p>-</p>
	<p>проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки)</p>			<p>П.13 (не менше 50 ауд. год. на навч. рік) <input type="checkbox"/></p>
<p>Всього</p>				
<p>Г. Здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький / творчий проєкт; проаналізувати та узагальнити результати дослідницького / творчого проєкту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію; підготувати запит на видачу патенту на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір</p>	<p>участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах</p>			<p>П.10* <input type="checkbox"/></p>
	<p>виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми/проєкту</p>	<p>1. Відповідальний виконавець держбюджетної теми Міністерства освіти і науки України «Формування комфортного середовища проживання та праці задля досягнення соціальної безпеки в транскордонному просторі» (№ д/р НР 0119U000080) 2. Керівник науково-дослідницької теми НУВГП «Регулювання соціально-трудова відносин та стимулювання економічної активності населення в Україні» (номер державної реєстрації 0118U001416)</p>		<p>П.8* <input type="checkbox"/></p>
	<p>участь у науковій темі/проєкті, що фінансується МОН, НФД і т.д.</p>			<p>-</p>
	<p>участь у наукових та науково-технічних роботах за господарськими договорами (договори)</p>	<p>1. Управління економіки міста виконавчого комітету Рівненської міської ради - Проведення соціологічного дослідження щодо розвитку малого і середнього бізнесу в частині відповідності умов</p>		<p>-</p>

⁴ Заповнюється відділом якості освіти

		<p>зайнятості критеріям гідної праці. – договір № 3 від 1.06.2018 р.</p> <p>2. Управління економіки міста виконавчого комітету Рівненської міської ради - Проведення Форуму «Регуляторна політика та сприяння розвитку малого і середнього бізнесу». – договір № 8 від 5.10.2018 р.</p>		
	<p>наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України (категорії «Б»);</p>	<p>Всього за 5 років 14 статей - https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=aoG4n1gAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate або http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Самолук_Наталія_Миколаївна</p> <p>1. Самолук Н.М. Особливості розподілу доходів стейкхолдерів соціально-трудої сфери. Вісник НУВГП. Економіка: Збірник наукових праць. - №4 (92). – 2020. – С. 324-333.</p> <p>2. Міщук Г.Ю., Самолук Н.М. Ризики в забезпеченні гідної оплати праці найманих працівників малих та середніх підприємств. Ринок праці та зайнятість населення. – К., 2019, 1-2(58).- С.5-12</p> <p>3. Самолук Н.М., Міщук В.А. Тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій за ієрархічними рівнями економічних відносин. Вісник НУВГП. Економіка: Збірник наукових праць. - №4 (88). – 2019. – С. 307-318</p> <p>4. Самолук Н.М., Міщук В.А. Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на економічні результати діяльності підприємств. Вісник НУВГП. Економіка: Збірник наукових праць. - №3 (87). – 2019. – С. 123-131</p> <p>5. Самолук Н.М., Костюк Д.О. Стан та перспективи розвитку фрілансу в Україні. Вісник НУВГП. Економіка: Збірник наукових праць. - №1 (81). – 2018. – С. 130-139 http://ep3.nuwm.edu.ua/13144/</p>		<p>П.1 (не менше 5)</p> <p><input type="checkbox"/></p>
	<p>наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus, WoS;</p>	<p>Всього за 5 років 6 статей – https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57202257451 https://publons.com/researcher/3011527/natalia-samoliuk/</p>		

		<p>1. Mishchuk H., Bilan Y., Samoliuk N., Mishchuk V. Gender discrimination and its links with compensations and benefits practices at enterprises. Entrepreneurial Business and Economics Review, 2020, 8(3), 189-204. DOI: https://doi.org/10.15678/EBER.2020.080311</p> <p>2. Bilan, Y.; Mishchuk, H.; Samoliuk, N.; Yurchyk, H. Impact of Income Distribution on Social and Economic Well-Being of the State. Sustainability 2020, 12, 429.- https://doi.org/10.3390/su12010429</p> <p>3. Svitlana BILAN, Halyna MISHCHUK, Grzegorz OSTASZ and Natalia SAMOLIUK. Effectiveness of Social Dialogue in the System of Sustainable Economic Development Factors. VISION 2025: Education excellence and management of innovations through sustainable economic competitive advantage. 34th IBIMA Conference: 13-14 November 2019, Madrid, Spain. p. 13303-13313 - https://ibima.org/accepted-paper/effectiveness-of-social-dialogue-in-the-system-of-sustainable-economic-development-factors/</p> <p>4. Yuriy BILAN, Halyna MISHCHUK, Natalia SAMOLIUK, Olena GRISHNOVA. ICT and economic growth: links and possibilities of engaging. Intellectual Economics., Vol 13, No 1 (2019) - https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5066/4554</p> <p>5. Halyna Mishchuk, Natalia Samoliuk, Yuriy Bilan. Measuring social justice in the light of effectiveness of public distributive policy. Administration & Public Management Review., 2019, Issue 32, pp. 63-76. - http://www.ramp.ase.ro/en/_data/files/articole/2019/32-05.pdf</p>		
	<p>наявність публікацій у зарубіжних періодичних виданнях країн ОЕСР</p>	<p>1. Samoliuk N., Mishchuk V. Gender oriented employer branding // IV International Scientific Conference SER 2021 «New Trends and Best Practices in Socioeconomic Research», Igalo (September 17th-20th, 2021), p.39 - https://www.csr-pub.eu/files/Book%20of%20abstract%20-%20SER%20-%202021.pdf</p> <p>2. Samoliuk N., Nakonieczny J. Decent pay: opportunities for improvement in the policy of</p>		<p>П.12 (не менше 5)</p> <p><input type="checkbox"/></p>

		<p>compensation and remuneration at enterprises. International Scientific Conference Economics, Management, Finance and Social Attributes of Economic System (EMFSA 2021), Pula (July, 7 -10, 2021), p.34 - https://www.csr-pub.eu/files/Proceedings%20of%20abstract-Pula-2021%20(1).pdf</p> <p>3. Samoliuk, N., Bilan, S. Availability of professional development programs and their links with economic success of enterprises // III International Scientific Conference SER 2020 «New Trends and Best Practices in Socioeconomic Research», Igalo (September 17th-19th, 2020)., p.56. - https://www.csr-pub.eu/files/Book%20of%20abstract%20-%20konf.%20Igalof%202020%20(2).pdf</p>		
	<p>наявність апробаційних / науково-популярних / консультаційних / науково-експертних публікацій</p>	<p>Всього за 5 років 32 тези доповідей – https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=aoG4n1gAAAAJ&view_op=list_works&sortby=pubdate або http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Самолук_Наталія_Миколаївна</p> <p>1. Самолук Н.М. Діагностика задоволеності працівників внутрішнім HR-брендом компанії // Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: Збірник тез X Міжнародної науково-практичної конференції 15 квітня 2021 року. Рівне: НУВГП, 2021. – 399 с. (С. 120-122)</p> <p>2. Mishchuk H., Samoliuk N. Problems and preconditions of HR-education integration in Ukraine and EU to achieve mutual economic benefits // Банковская система: устойчивость и перспективы развития: сборник трудов XI Международной заочной научно-практической конференции, УО «Полесский государственный университет», г. Пинск, 30 октября 2020 г.</p> <p>3. Самолук Н.М., Міщук В.А. HR-бренд як фактор конкурентоспроможності бізнесу // Інноваційний розвиток та безпека підприємств в умовах неоіндустріального суспільства: Збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції учнів, студентів, аспірантів і молодих вчених, 27 жовтня 2020 р. - м. Луцьк. - (С.</p>		

		709-711) 4. Самолюк Н.М. Методичні аспекти оцінювання нерівності у розподілі доходів // Бухгалтерський облік, контроль та аналіз в умовах інституціональних змін: зб. матер. Всеукраїнської науково-практичної конференції (з міжнародною участю) (м. Полтава, 22 жовтня 2020р.). / за ред. Пилипенко К.А. Полтава : ПДАА, 2020. 785 с. (с. 227-230) 5. Самолюк Н.М. Лояльність персоналу як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства // Економіка підприємства: сучасні проблеми теорії та практики: Матеріали дев'ятої міжнародної науково-практичної конференції, 11-12 вересня 2020 р. – Одеса: ФОП Бондаренко М.О., 2020. – 128 с. (С.7-8)		
	наявність виданої монографії, в тому числі виданої у співавторстві	Halyna Mishchuk, Natalia Samoliuk, Halyna Yurchuk. Decent work: evaluation and ensuring in human capital management: monograph: Szczecin: Centre of Sociological Research, 2021, 140 p. http://ep3.nuwm.edu.ua/20748/ (авторський внесок – 2 д.а)		П.3* (заг. обсягом не менше 5 д.а.; не менше 1,5 д.а на кожного співавтора) <input type="checkbox"/>
	наявність патенту на винахід, корисну модель, свідоцтва про реєстрацію права на авторський твір	1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Самолюк Н.М., Міщук Г.Ю. №104570 (назва твору: наукова стаття «Вимірювання соціальної справедливості у контексті оцінки ефективності відносин розподілу в суспільстві»; дата реєстрації: 17.05.2021 р.) 2. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Самолюк Н.М., Міщук В.А. №1105586 (назва твору: наукова стаття «Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на економічні результати діяльності підприємств»; дата реєстрації: 18.06.2021 р.) 3. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Самолюк Н.М., Міщук В.А. №105587 (назва твору: наукова стаття «Особливості формування та розвитку бренду роботодавця»; дата реєстрації: 18.06.2021 р.) 4. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Юрчик Г.М., Самолюк Н.М. №106182 (назва твору: наукова стаття «Теоретичні аспекти		П.2 (1 патент на винахід; не менше 5 патентів на корисну модель; не менше 5 свідоцтв про реєстрацію автор. права на твір) <input type="checkbox"/>

		формування, розподілу та перерозподілу доданої вартості»; дата реєстрації: 29.06.2021 р.) 5. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Міщук Г.Ю., Самолюк Н.М., Юрчик Г.М. №107584 (назва твору: Монографія «Decent work: evaluation and ensuring in human capital management»; дата реєстрації: 25.08.2021 р.)		
	захист дисертації на здобуття наукового ступеня			П.5 <input type="checkbox"/>
Всього				
Д. Здатність готувати документи та матеріали до різних колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях; планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи	робота у складі науково-методичної ради з якості, науково-технічної ради та навчально-методичної ради, робочих групах/комісіях	Член науково-методичної ради з якості ННІЕМ https://nuwm.edu.ua/nni-em/naukovo-metodichna-rada-z-jakosti		-
	участі у професійних та/або громадських об'єднаннях за спеціальністю	Член громадської організації "Центр мобільності та розвитку", реєстраційний номер запису в Реєстрі громадських об'єднань 1458621, інформація про ГО доступна на сайті: http://rgo.informjust.ua/ ; вкладка з інформацією про засновників: http://rgo.informjust.ua/home/reffounderlst/j_bTMj9ZxWCg7K33LL81Ww==		П.19 <input type="checkbox"/>
	організаційна робота керівників та заступників структурних підрозділів за різними напрямками роботи, директорів філій кафедри на виробництві	1. Заступник завідувача кафедри трудових ресурсів і підприємництва (наказ №02731 від 7.10.2019 р.); 2. Керівник філії кафедри на базі ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ» (наказ №._____ від _____.____.2020 р)		-
	участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або не менше 3 разових спеціалізованих вчених рад			П.7 <input type="checkbox"/>
	робота у складі організаційного комітету Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт			П.14* <input type="checkbox"/>
	робота у складі організаційного комітету конференцій, форумів, семінарів, загальноуніверситетських конкурсів студентських наукових робіт			-
	Всього			

<p>Е. Здатність консультиувати, аналізувати роботу та надавати рекомендації студенту, аспіранту, докторанту щодо наукового дослідження / творчого проекту</p>	керівництво аспірантами, докторантами (відповідно до наказів, навантаження)			-	
	консультиування здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня			<p>П.6</p> <input type="checkbox"/>	
	керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів; брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	<p>1. Міщук В.А., 1 місце, Всеукраїнський конкурс студ. наукових робіт за галуззю знань «Гендерні дослідження» (наказ МОН №865 від 28.07.2021 р. «Про підсумки Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2020/2021 навчальному році»);</p> <p>2. Міщук В.А., 3 місце, Всеукраїнський конкурс студ. наукових робіт з спеціальності «Економіка та управління національним господарством» (наказ МОН №1220 від 05.10.2020 р. «Про підсумки Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2019/2020 навчальному році»);</p> <p>3. Давидчук Б.Б., 2 місце, I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності "Управління персоналом і економіка праці" (наказ про призначення керівником №185 від 29.03.2019 р.)</p>			<p>П.14*</p> <input type="checkbox"/>
	керівництво студентом, який зайняв призове місце у загальноуніверситетських наукових конкурсах				-
	керівництво науковим студентським гуртком	Керівник наукового гуртка «Мобільність та розвиток» кафедри ТРІП у 2019-2020 н.р. (наказ №567 від 15.10.2019 р.)			<p>П.14* (постійнодіючим гуртком – не менше 2 років)</p> <input type="checkbox"/>
консультиувати студента щодо наукового дослідження (виданні статті, тези, підготовленні виступи на конференції, поданні роботи на всеукраїнські та міжнародні студентські конкурси)	<p>1. Міщук В.А. Аналіз різновидів HR-бренду // Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: Збірник тез IX Міжнародної науково-практичної конференції 14 травня 2020 року. Рівне: НУВГП, 2020</p> <p>2. Міщук В.А., Романюк Д.П. Поведінкова економічна теорія в управлінні персоналом // Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: Збірник тез IX Міжнародної науково-практичної конференції 14</p>			-	

		<p>травня 2020 року. Рівне: НУВГП, 2020.</p> <p>3. Овсійчук О.С. Співбесіда як ключовий метод оцінки персоналу // Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: Збірник тез IX Міжнародної науково-практичної конференції 14 травня 2020 року. Рівне: НУВГП, 2020.</p> <p>4. Басовець Ю.О. Рівень щастя як індикатор успіху // Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: Збірник тез IX Міжнародної науково-практичної конференції 14 травня 2020 року. Рівне: НУВГП, 2020.</p> <p>5. Семчук Д.О., Міщук В.А., Інструменти досягнення гендерної рівності в Україні // Збірник тез Міжнародної науково-практичної конференції молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти «Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки» (21-22 травня 2020 року). - Рівне: НУВГП, 2020.</p>		
	<p>керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України»</p>	<p>1. Міщук В.А., 2 місце, III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» (наказ МОН України №766 від 31.05.2019 http://man.gov.ua/documents/52/Nakaz_MON_31_05_2019_766.pdf)</p> <p>2. Костюк Д.О., 2 місце, II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» (наказ №67 від 05.03.2020 р. «Про результати проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в Рівненській області у 2019-2020 навчальному році»)</p> <p>3. Кардаш А.В., 2 місце, II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» (наказ №53 від 23.03.2021 р. «Про результати проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії</p>		<p>П.15*</p> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

		наук України в Рівненській області у 2020-2021 навчальному році»)		
Всього				
Є. Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання; переглядати й оновлювати освітню програму відповідно до вимог стандартів вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості, потреб стейкхолдерів; готувати матеріали до акредитації освітньої програми	керівник освітньої програми, член групи забезпечення освітньої програми	Член групи забезпечення ОПП «Управління персоналом і економіка праці» другого (магістерського) рівня освіти (наказ №00598 від 23.10.2019 р.)		
	координатор з якості	Координатор з якості кафедри трудових ресурсів і підприємництва у 2019, 2020 роках (наказ №226 від 21.04.2020)		
	розробник / рецензент стандартів вищої освіти			
	досвід практичної роботи за спеціальністю не менше 5 років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)			П.20 <input type="checkbox"/>
Всього				
Ж. Здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових/творчих проєктів; надавати експертні консультації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої дослідницької та /або професійної діяльності	робота у складі експертних рад МОН, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Акредитаційної комісії, не менше 3 експертних комісій МОН і т.д.			П.9 <input type="checkbox"/>
	залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»			П.10* <input type="checkbox"/>
	виконання функцій головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	Член редакційної колегії збірник наукових праць «Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. Серія «Економічні науки». (наказ №00517 від 25.09.2019)		П.8* <input type="checkbox"/>

	робота у складі журі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	Член журі I Всеукраїнського студентського економічного турніру (наказ №00219 від 18.04.2019)		П.14* <input type="checkbox"/>
	робота у складі журі загальноуніверситетського конкурсу студентських наукових робіт	Член журі конкурсу студентських наукових робіт «Наука очима молоді» (наказ №-298 від 13.05.2021)		-
	робота у складі у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт МАН			П.15* <input type="checkbox"/>
	наукове консультування підприємств, установ, організацій			П.11 (не менше 3 років; здійснювалося за договором із ЗВО) <input type="checkbox"/>
Всього				
ЗАГАЛОМ		-----		

* пункти професійної діяльності - П.3, П.4., П.8, П.10, П.15 - зараховується при наявності підтвердження за 1 або 2, а П.14 – за наявності 1, 2, 3 або 4 показників

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсного відбору для
заміщення вакантних посад науково-педагогічних,
педагогічних працівників в Національному університеті
водного господарства та природокористування та
укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Інструкція для оцінювання професійних досягнень, що підтверджують наявність необхідних професійних компетентностей

Експертна група оцінює професійну придатність претендента виконувати трудові функції передбачені у Професійному стандарті на групу професій «Викладачі ЗВО» / посадовими інструкціями на дані посади.

Експерти повинні зробити подвійну оцінку в розрізі наявності у претендента необхідної кількості пунктів професійної діяльності та володіння ними необхідними професійними компетентностями.

Посада	Необхідні професійні компетентності для виконання трудових функцій за посадою⁵	Необхідна кількість пунктів професійної діяльності⁶
Старший викладач	А, Б, В, Г	не менше 4
Доцент	А, Б, В, Г, Д, Е	
Професор	А, Б, В, Г, Д, Е, Є, Ж	

За наявності пунктів професійної діяльності, підтверджених відповідними показниками, експерти у стовпці 5 Додатку 1 проставляють «+». Сумуючи пункти професійної діяльності, необхідно врахувати, що окремі з них (п.3, п.4, п.8, п.10, п.14, п.15) можуть бути підтверджені декількома показниками, але при цьому визначаються як один пункт.

Наприклад, П.3 зараховується у випадку наявності:

- 1) або виданого підручника чи навчального посібника (заг. обсягом не менше 5 д.а., не менше 1,5 д.а на кожного співавтора);
- 2) або виданої монографії, в т. ч. виданої у співавторстві (заг. обсягом не менше 5 д.а., не менше 1,5 д.а на кожного співавтора);
- 3) або виданих навчального посібника чи підручника і монографії, в т. ч. виданої у співавторстві (заг. обсягом не менше 5 д.а., не менше 1,5 д.а на кожного співавтора)

Володіння професійними компетентностями також підтверджується відповідними показниками. За наявності досягнень за певними показниками у стовпці 4 Додатку 1 експерти повинні поставити «1», а при їх відсутності – «0». Різні професійні компетентності підтверджуються різною кількістю показників, і відтак сума балів по кожній компетентності може бути різною. Наприклад, володіння компетентністю А, підтверджує три показника, тож кандидат за цією компетентністю може отримати від «0» до «3» балів.

Експертна група має право зобов'язати зовнішнього претендента на заміщення вакантної посади провести відкрите заняття з метою оцінки його здатності проводити навчальні заняття (професійна компетентність Б).

У разі потреби, експертна група може запросити претендента на співбесіду для уточнення його досягнень у професійній діяльності.

Результати оцінювання за Додатком 1 експерти переносять у табл.2.

На основі результатів оцінювання експертна група формує висновки, в яких відмічає рівень володіння необхідними професійними компетентностям для виконання трудових функцій за посадою, та рекомендації щодо даного претендента.

Допускається окрема думка члена експертної групи, стосовно претендентів на заміщення вакантної посади, що фіксується під оціночною формою за підписом такого експерта. Окрема думка зачитується перед конкурсною комісією разом з експертними висновками та рекомендаціями.

⁵ відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі ЗВО»

⁶ відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Результати оцінювання

<i>Професійні компетентності</i>	<i>Рівень володіння професійною компетентністю, бали</i>	<i>Кількість пунктів професійної діяльності</i>
<i>А</i>	<i>max=3</i>	
<i>Б-В</i>	<i>max=3</i>	
<i>Г</i>	<i>max=10</i>	
<i>Д</i>	<i>max=6</i>	
<i>Е</i>	<i>max=5</i>	
<i>Є</i>	<i>max=4</i>	
<i>Ж</i>	<i>max=6</i>	

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК _____

ОСОБЛИВА ДУМКА (при наявності) _____

РЕКОМЕНДАЦІЇ _____

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

_____ (_____)
підпис ПІБ

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсного відбору для
заміщення вакантних посад науково-педагогічних,
педагогічних працівників в Національному університеті
водного господарства та природокористування та
укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Ректору НУВГП _____

З Р А З О К З А Я В И

(пишеться власноручно претендентом)

*Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади
_____, що оголошений наказом ректора «___»
_____ 202__ р. № _____.*

З умовами проведення конкурсу ознайомлений (а).

Додаток: Документи

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
11. _____.

«___» _____ 202__ р.

(підпис)

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсного відбору для
заміщення вакантних посад науково-педагогічних,
педагогічних працівників в Національному університеті
водного господарства та природокористування та
укладання з ними трудових договорів (контрактів)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
Перспективний план роботи кандидата на вакантну посаду _____
посада

(ПБ)
на період 2021-2026 рр.

№ з/п	Планові показники у професійній діяльності	Кількість
Навчально-методичний напрям		
1	Навчальні посібники, підручники, практикуми	
2	Електронні курси ОК на освітніх платформах (moodle)	
3	Методичні вказівки / рекомендації	
Науково-дослідний напрям ⁷		
4	Підготовка та подання проектної заявки на отримання гранту з відповідною реєстрацією в міжнародних інституціях (Horizon, Erasmus і т.д.)	
5	Підготовка та подання проектної заявки на конкурси наукових, науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, що фінансується за рахунок держбюджету (МОН, НФД і т.д.)	
6	Підготовка та подача заявки на виконання наукових, науково-технічних робіт за господарськими договорами	
7	Публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science	
8	Публікації у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України (категорії «Б»)	
9	Видання монографії, в тому числі виданої у співавторстві	
10	Отримання патенту на винахід, корисну модель, свідоцтва про реєстрацію права на авторський твір	
11	Оформлення документів на продаж ліцензії на винахід, патент	
12	Підготовка студентів до участі у Всеукраїнських / Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, Всеукраїнських / Міжнародних олімпіадах	
13	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	

Перспективний план викладача НУВГП повинен сприяти досягненню стратегічних цілей університету, в тому числі забезпечувати зростання його рейтингів.

Перелік видів діяльності перспективного плану та повнота/глибина їх виконання залежать від посади науково-педагогічного працівника, на яку претендує викладач.

Основні показники перспективного плану можуть враховуватись при укладенні трудового договору (контракту).

⁷ В науково-дослідний напрям даного перспективного плану включено показники, що впливають на рейтинги університету і визначають обсяги додаткового фінансування діяльності закладів вищої освіти.

Додаток 5
до Порядку проведення конкурсного відбору для
заміщення вакантних посад науково-педагогічних,
педагогічних працівників в Національному університеті
водного господарства та природокористування та
укладання з ними трудових договорів (контрактів)

Ректору НУВГП

З Р А З О К З А Я В И

(пишеться власноручно претендентом)

Прошу прийняти на посаду _____,
з « ____ » _____ 202__ р. по « ____ » _____ 202__ р. на умовах

« ____ » _____ 202__ р.

(підпис)

Додаток 6
до Порядку проведення конкурсного відбору для
заміщення вакантних посад науково-
педагогічних, педагогічних працівників в
Національному університеті водного
господарства та природокористування та
укладання з ними трудових договорів
(контрактів)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я _____,
(П. І. Б.)

що мешкаю за адресою _____,
документ, що посвідчує особу _____,
даю згоду на збір та обробку персональних даних Національним університетом
водного господарства та природокористування на таких умовах:

1. Персональні дані оброблятимуться з метою конкурсного відбору на заміщення
вакантної посади _____.

2. Володільцем оброблятимуться такі персональні дані: прізвище, ім'я, по
батькові, паспортні дані, відомості про освіту, науковий ступінь, вчене звання,
підвищення кваліфікації, трудову діяльність, відомості, зазначені мною в особовому
листі з обліку кадрів та автобіографії, фото, список наукових праць, винаходів,
інформація про підготовку науково-педагогічних кадрів та додаткові відомості,
надані мною добровільно відповідно до умов конкурсу.

3. Володільцем здійснюватиме з персональними даними такі дії: збирання,
реєстрація, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення
(передача), знеособлення, знищення персональних даних в установленому
законодавством порядку, у тому числі з використанням інформаційних
(автоматизованих) систем.

4. Персональні дані передаватимуться на розгляд зборів трудового колективу,
кафедри, навчально-наукового інституту, вчених рад ННІ, Університету відповідно до
даного Порядку. Передача персональних даних третім особам здійснюватиметься
виключно у випадках та порядку, визначених законодавством.

Підтверджую, що я поінформований(на) у момент збору персональних даних
про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої
права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору
персональних даних та осіб, яким передаються мої персональні дані.

_____ 202_____
(дата)

підпис