

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Надслучанського
інституту НУВГП

(протокол № _____ від

27. 11. 2017/.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Надслучанського
інституту НУВГП

В. М. Гончар

« 27 » листопада 2017/.

ПОРЯДОК

надання дозволу на вільне відвідування занять студентам

Надслучанського інституту НУВГП

1. Вільне відвідування занять (далі – ВВЗ) студентам інституту дозволяється згідно з п. 2.34. Положення про організацію освітнього процесу в Надслучанському інституті НУВГП з метою створення можливостей для навчання студентів, які з поважних причин не можуть відвідувати заняття.

2. ВВЗ передбачає можливість вільного відвідування студентом лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою з відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) для студента є обов'язковим.

3. Дозвіл на ВВЗ надається студентам 3-го (2-го за скороченими термінами навчання) та старших курсів денної форми навчання, які поєднують навчання з роботою за фахом, мають дітей віком до 3-х років, вагітним та в інших випадках, на підставі відповідних документів.

4. Для отримання дозволу на ВВЗ студент подає в деканат заяву на ім'я директора, в якій вказує причину переходу на ВВЗ (додаток 1) та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг із трудової книжки або копію трудового договору, тощо). Дозвіл на ВВЗ на кожен семестр надається розпорядженням по інституту (додаток 2).

5. Після отримання дозволу на ВВЗ, студент складає індивідуальний план роботи над навчальними курсами, який погоджується з викладачами відповідних навчальних дисциплін та затверджується директором (додаток 3).

6. Поточний контроль за самостійним вивченням програми з кожної навчальної дисципліни здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи.

7. Студент, який має дозвіл на ВВЗ, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

8. Дозвіл на ВВЗ може бути анульований директором на підставі заяви студента (за власним бажанням) або у разі невиконання студентом затвердженого плану роботи над навчальними курсами.

Заступник директора з навчальної роботи


І. І. Грицюк

Методист I-ої категорії


Н. В. Кондратюк

Завідувач кафедри лісівництва


В. М. Михайлюк

Завідувач кафедри
гуманітарних та загальнотехнічних дисциплін


М. Я. Антонєць

Голова студентської ради


Я. С. Коляса