

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Надслучанського інституту НУВГП

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок доступу у приміщення Надслучанського інституту НУВГП (далі – Порядок) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення розроблено з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги на території інституту, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію інституту, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території інституту

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту та розміщується на інформаційному стенді інституту.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ ІНСТИТУТУ

2.1. Вхід до території інституту здійснюється через центральний вхід корпусу інституту із вулиці Чорновола та через ворота внутрішнього двору території Березнівського лісотехнічного коледжу НУВГП

2.2. Організація входу безпосередньо до приміщення інституту зазначеним особам здійснюється після виклику за допомогою кнопки виклику, яка знаходиться на фасаді корпусу інституту і позначена спеціальним написом.

2.3. Відповідальна особа у першочерговому порядку уточнює, якої допомоги потребує громадянин, мета відвідування інституту, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатися осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.4. Відповідальна особа викликає керівника або відповідальну особу підрозділу, до якого направляється особа. При необхідності викликається мобільна група із студентів, які допомагають особі дістатися місця призначення.

2.4.1. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такий особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати,

чи хоче вона бути попереджена про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад, «За декілька кроків ми повертаємо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.4.2. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом інституту, відповідальна особа залучає інших працівників інституту до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4.3. У разі подання заяви до інституту, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає до діловода інституту або, за бажанням такого громадянина, супроводжує, знайомить його з працівником інституту, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.5. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до діловода інституту.

2.6. При відвідуванні території інституту особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку інституту, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель інституту:

- кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;

- структуру інституту, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення часу перебування на території інституту осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території інституту.

2.8. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення інституту із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту інституту відповідний запит.

2.9. Відповідальна особа інституту за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу інституту, яким його затверджують.